重修课程替代申请流程

1.进入学校企业号,找到"一网通办",点击进入; 2.点击下方"服务中心",找到"教务处"子栏目;





3.找到"课程替代申请"图标点击进入:



4.按要求完整填写相关信息,点击"提交",由相关人员审核。



填写前必读: 因后续年级教学计划变更, 使学生未通过课程无法在当前学期重修选课时, 可申请重修当前学期课程替代未通过课程。

填写时,第一门课程选择未通过的必修课程,第二门课程选择需要重修的当前学期课程。

若需要重修的课程与课表中已安排课程**时间冲突**,请**务** 必在课程替代审批通过后,于线下填写《重新学习免听审批 表》办理**重修免听**,否则课程无法加入学生当前学期课表。