

上海对外经贸大学
“思源学堂”智慧教学平台操作手册
(教师端简易版)

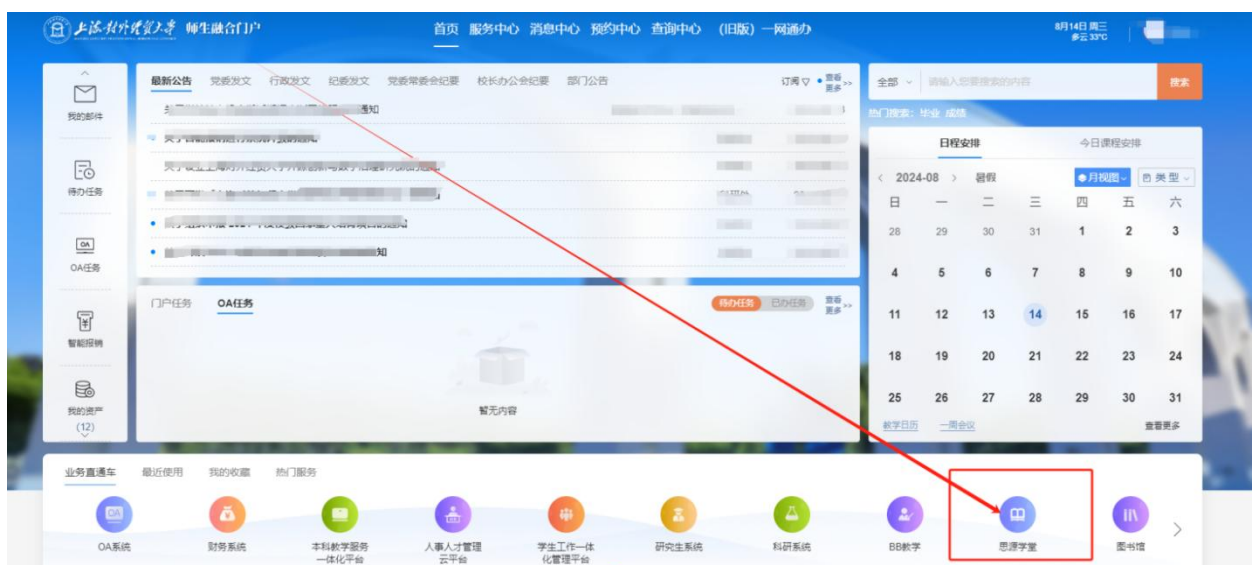
目 录

一、如何登录平台系统	3
二、如何创建课程	5
2.1 原有课程激活	5
2.2 创建课程	7
2.3 如何添加课程内容（以新建测试课程为例）	8
2.4 云盘的使用	10
三、AI 工作台	10
3.1 AI 助教	10
3.2 资料助手	12
3.3 学情分析	12
3.4 构建知识图谱	12
四、课堂互动	13
4.1 班级活动	13
五、题库的创建	14
5.1 支持题型	14
5.2 题库管理	14
5.3 逐个添加试题	15
5.4 批量导入试题	16
六、作业	18
6.1 作业的创建	18
6.2 作业的发布	19
6.3 作业的管理	20
6.4 作业的批阅	21
6.5 作业的统计	21
七、智播课堂	22

一、如何登录平台系统

方法一：

登录上海对外经贸大学官网网站，进入学校“一网通办”登录后，在“业务直通车”中，找到“思源学堂”图标，点击进入。



方法二：

通过学校教务处主页的“快速通道”栏，登录“思源学堂”。

The screenshot shows the official website of the Shanghai University of International Business and Economics (SHUIBE) Academic Affairs Office. The header includes the university's name in Chinese and English, and the '教务处' (Academic Affairs Office) title. A search bar is located on the right. Below the header is a navigation menu with links: 首页 (Home), 部门概况 (Department Overview), 人才培养 (Talent Cultivation), 教学运行 (Teaching Operation), 质量监控 (Quality Monitoring), 实践教学 (Practical Teaching), 规章制度 (Rules and Regulations), 辅修专栏 (Co-major Column), and 非学历教育 (Non-degree Education). The main content area features a large banner image of the university's modern architecture. Below the banner, there are two main sections: '教学新闻' (Teaching News) and '快速通道' (Quick Channel). The '快速通道' section contains a vertical list of links: 选课中心 (Course Selection Center), 教学管理 (Teaching Management), 思源学堂 (Siyuan Xue Tang), 下载中心 (Download Center), 常见问题 (Common Questions), and 校历 (School Calendar). A red box highlights the '思源学堂' link, and a red arrow points to it from the text above. Below this, there is a detailed view of the '思源学堂' login page. The header of this page includes the university's name and '思源学堂' (Siyuan Xue Tang). A search bar is present, and two buttons, '登录' (Login) and '统一认证登录' (Unified Authentication Login), are highlighted with red boxes. A red arrow points to the '登录' button. Below the header is a large banner for the '思源学堂操作手册（教师版）' (Siyuan Xue Tang Operation Manual - Teacher Edition). The footer contains a '新闻公告' (News and Announcements) section with a list of recent news items, a '总访问量' (Total Visits) counter, a '课程数' (Number of Courses) counter, and a '当前在线人数' (Current Online Users) counter. There is also a '联系我们' (Contact Us) section with contact information and a QR code.

教师在上图所示的界面中，点击右上角“登录”按钮，点击“登录”按钮后，系统自动跳转至登录界面。输入教师个人账号和密码进行登录。

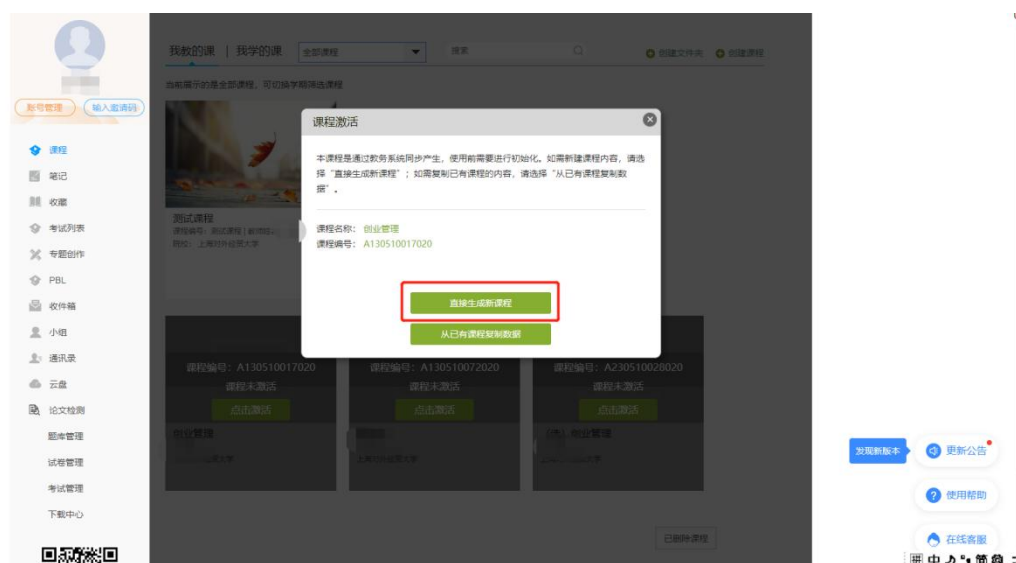
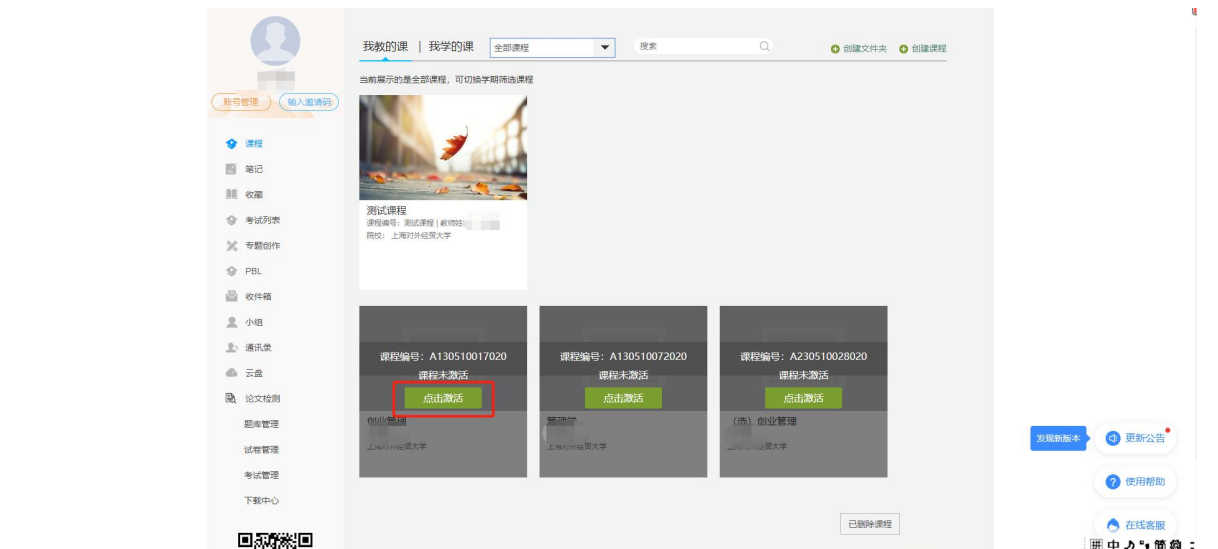
也可以点击“统一身份认证”进行登录。

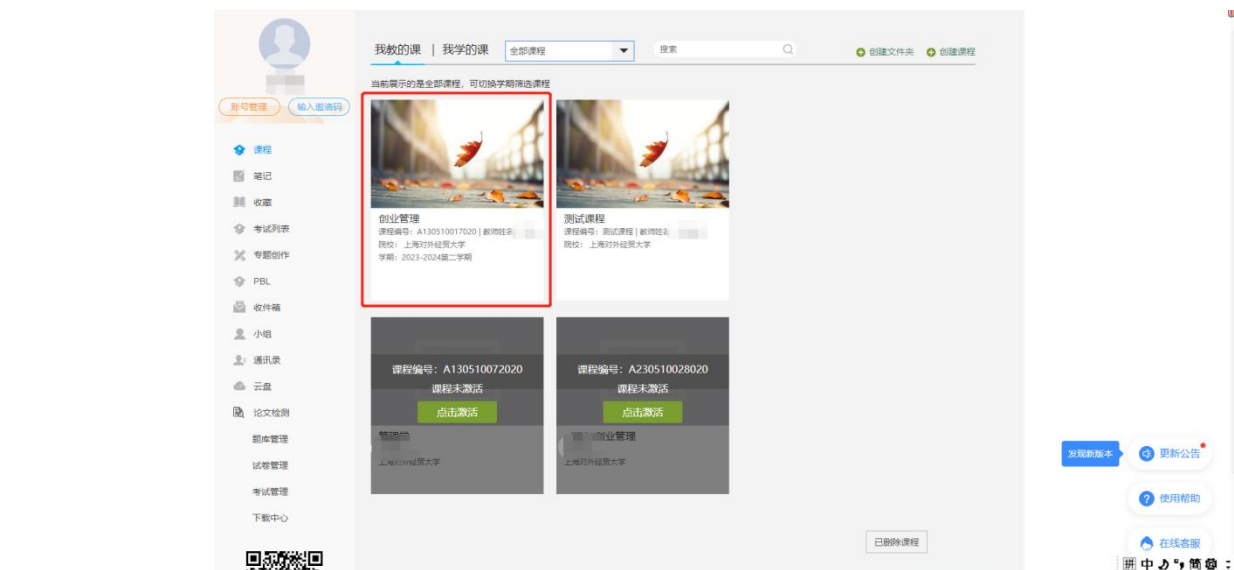
二、如何创建课程

2.1 原有课程激活

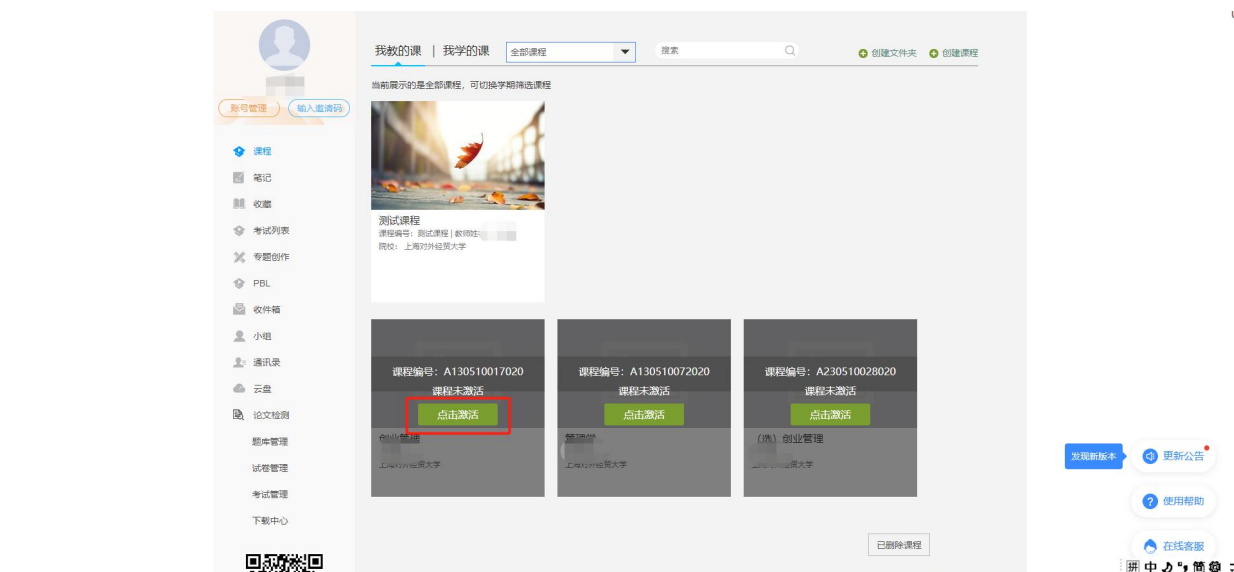
点击需要激活的课程，激活课程有两个选项：

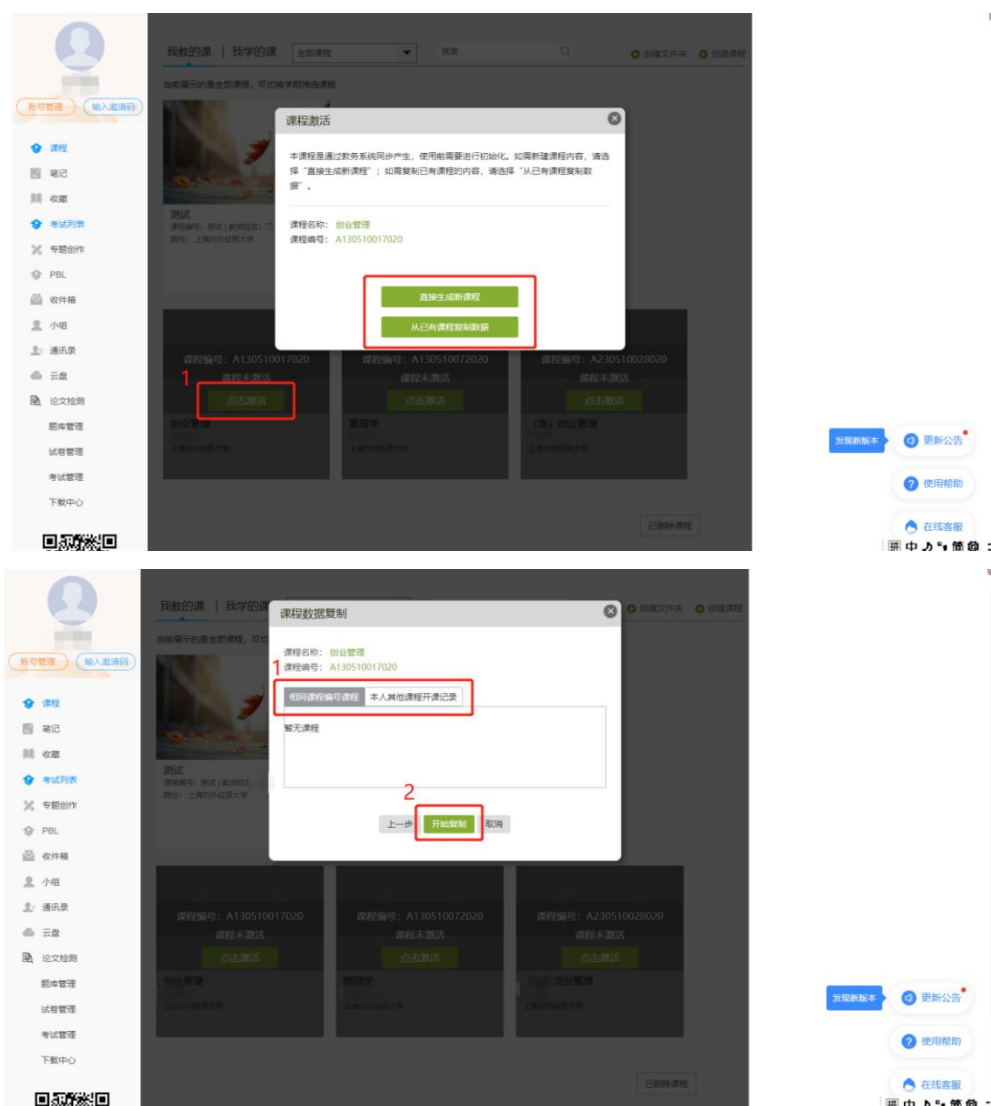
- 1、直接生成新课程，点击之后会提示生成成功；





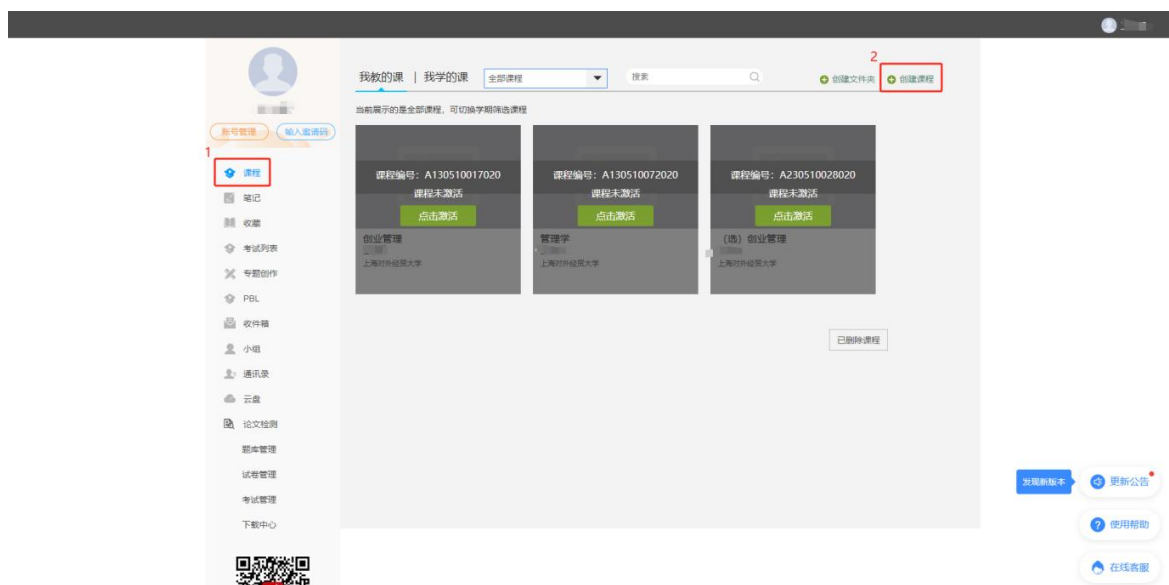
2、从已有课程复制数据，从之前创建过的相同的课程复制本人课程或者已有的其他课程。



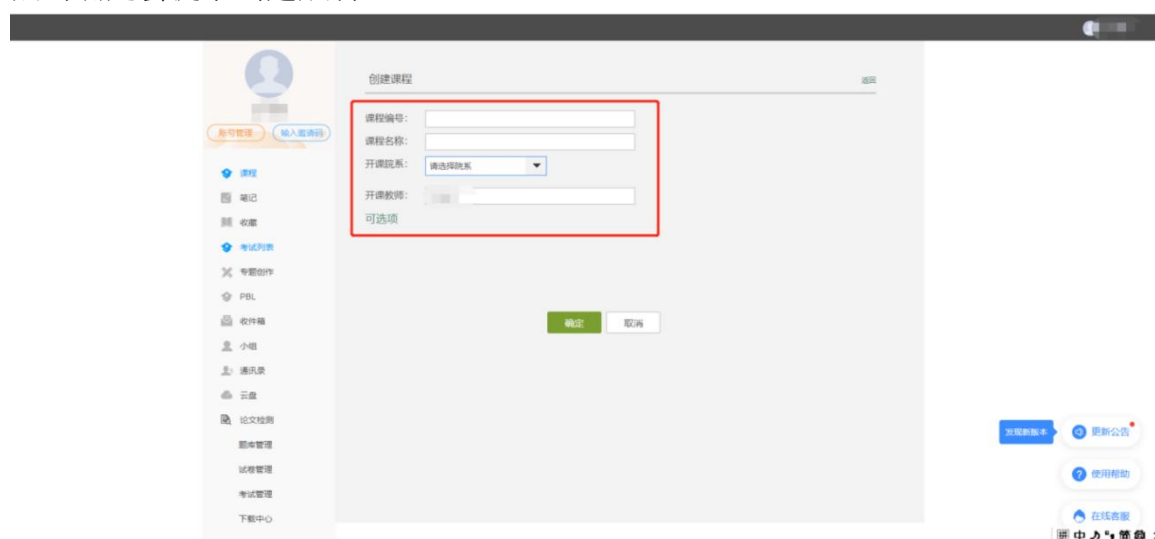


2.2 创建课程

教师进入教学空间后，点击“创建课程”按钮，即可进入创建课程界面。

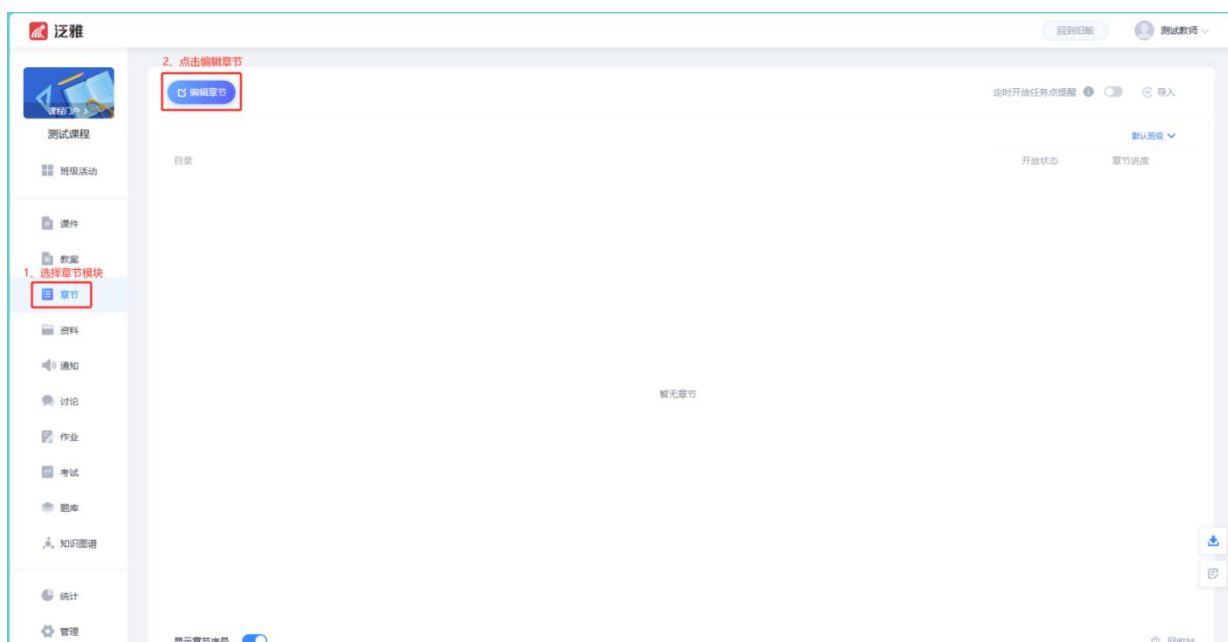
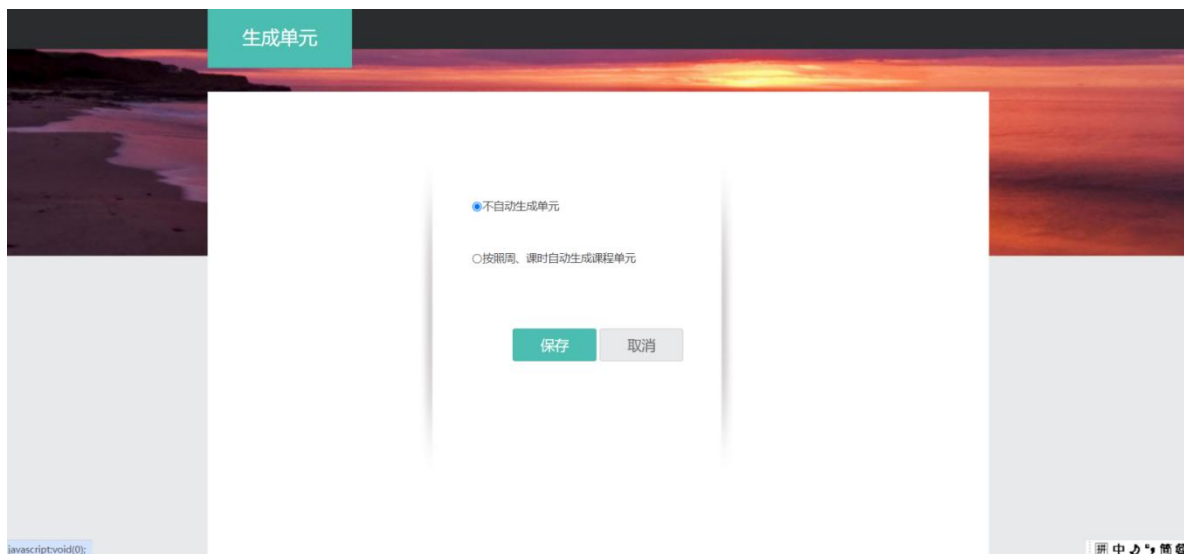


进入创建课程界面后，教师可以填写课程编号、课程名称、开课院系，及可选项，点击确定会提示创建成功。



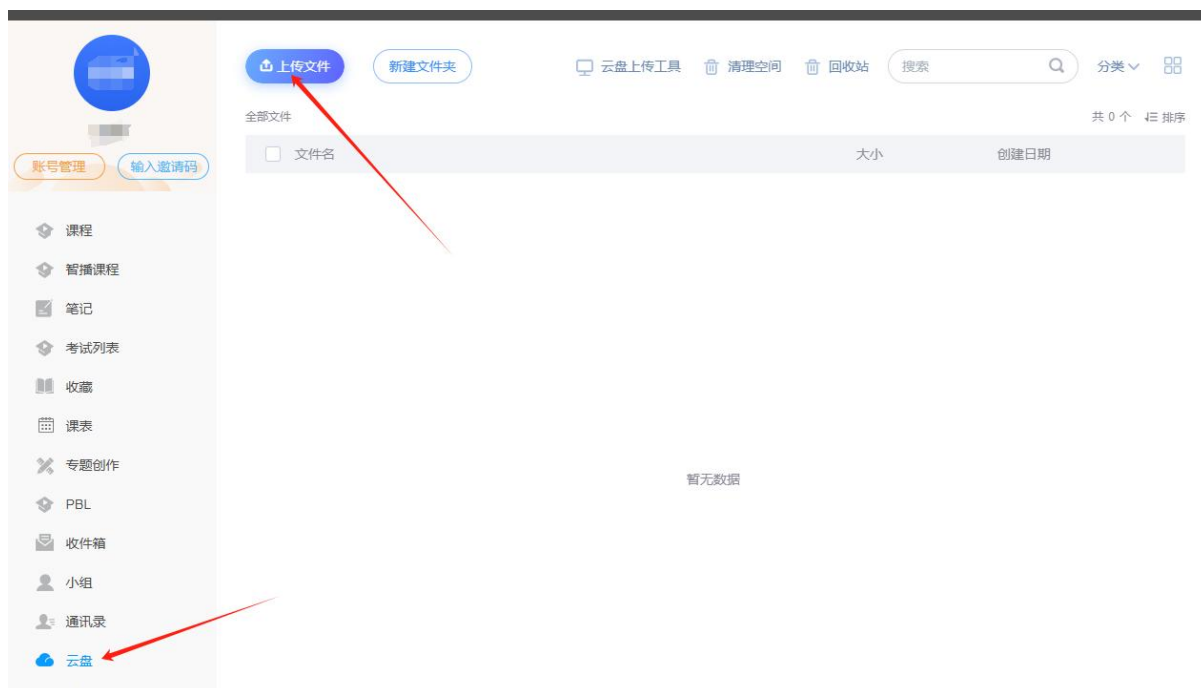
2.3 如何添加课程内容（以新建测试课程为例）

点击课程，进入生成单元页面——选择不自动生成单元——点击保存——进入课程首页，点击体验新版。



2.4 云盘的使用

教师可以将自己的 PPT，课件，资料进行上传云盘，上课时打开自己的教学空间找到云盘即可播放，省去带 U 盘、移动硬盘拷贝的麻烦。



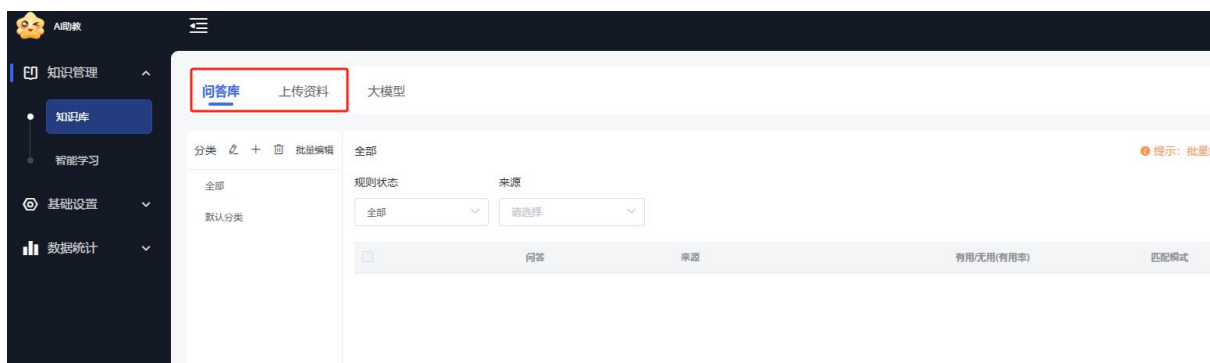
三、AI 工作台

现课程内都配备 AI 工作台，AI 出题、AI 教案、AI 课件等功能赋能教师教学。

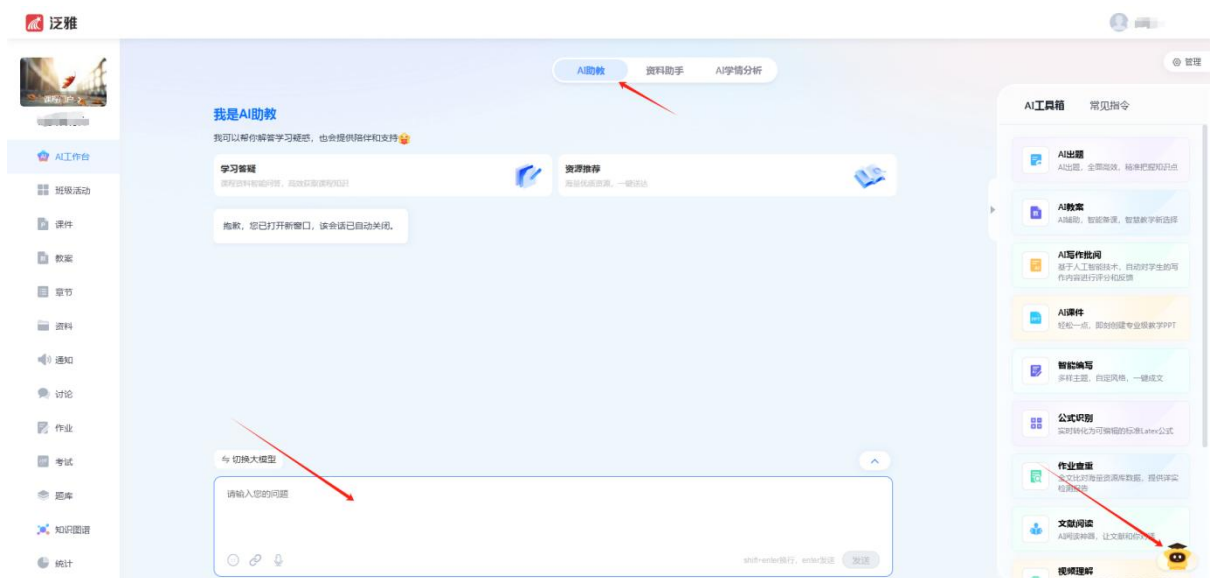
3.1 AI 助教

AI 助教默认搭载 DeepSeek 大模型，可以由大模型直接回答，老师也可以在 AI 助教管理后台进行训练。





点击 AI 助教，在问答框内输入问题，即可获得相关回答。



学生端 AI 助教开启需要老师在管理界面，打开学生端开启 AI 助教机器人。



3.2 资料助手

点击资料助手，输入关键词，可根据选项，可推荐相关资源



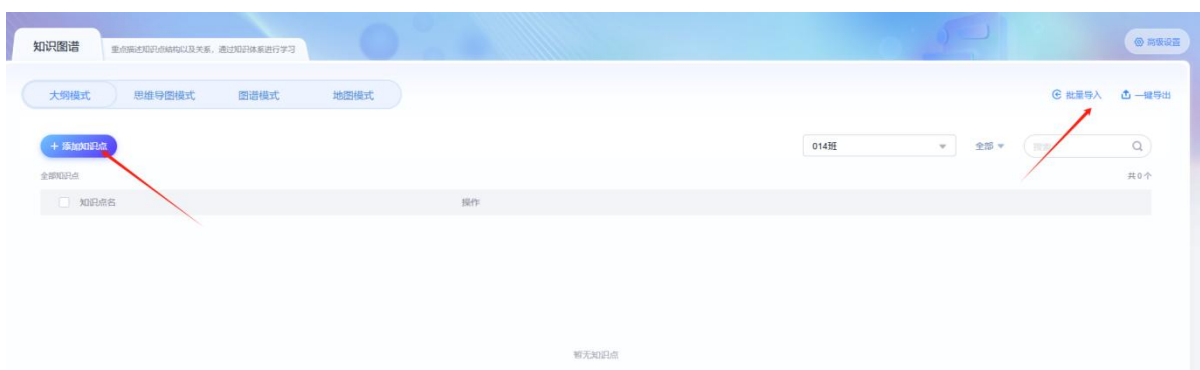
3.3 学情分析

AI 学情分析可对本门课程学生的学情情况进行分析，也可进行班级之间的对比分析。



3.4 构建知识图谱

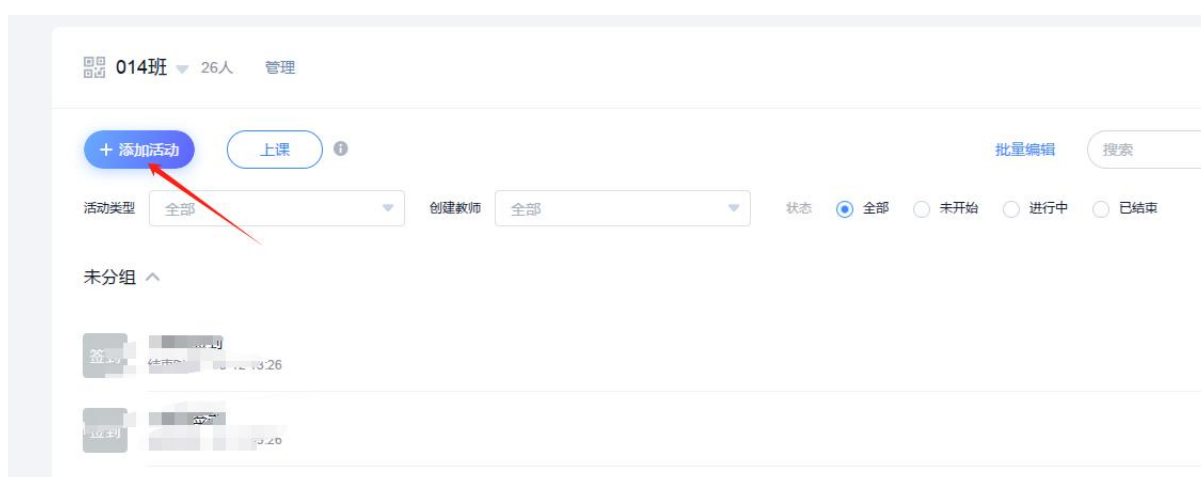
根据本门课程内容，并将其知识点进行关联，打标签重难点，以及前后置关联关系，打造课程知识关系网，支持在线添加知识点，也可进行批量导入。

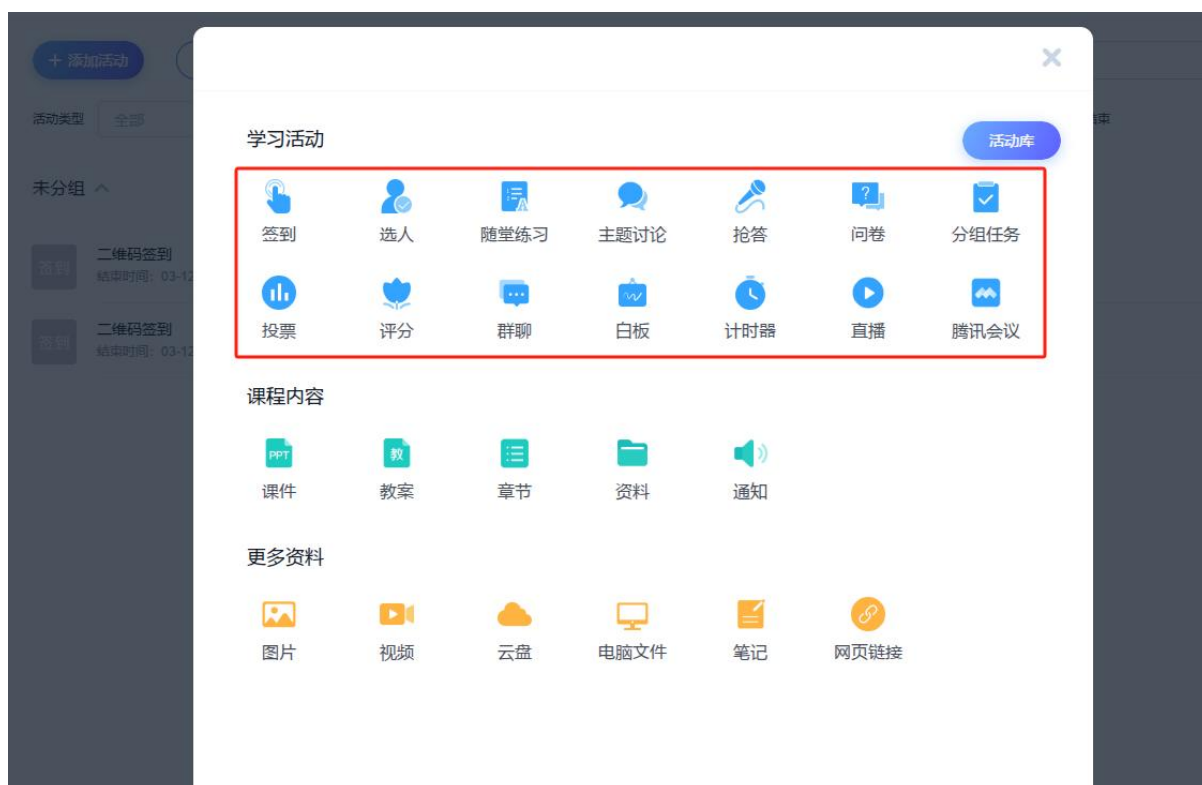


四、课堂互动

4.1 班级活动

点击班级活动，点击对应上课的班级，进入班级后，点击添加活动，可发起相关活动，如签到、选人、主题讨论、投票、评分等相关活动





五、题库的创建

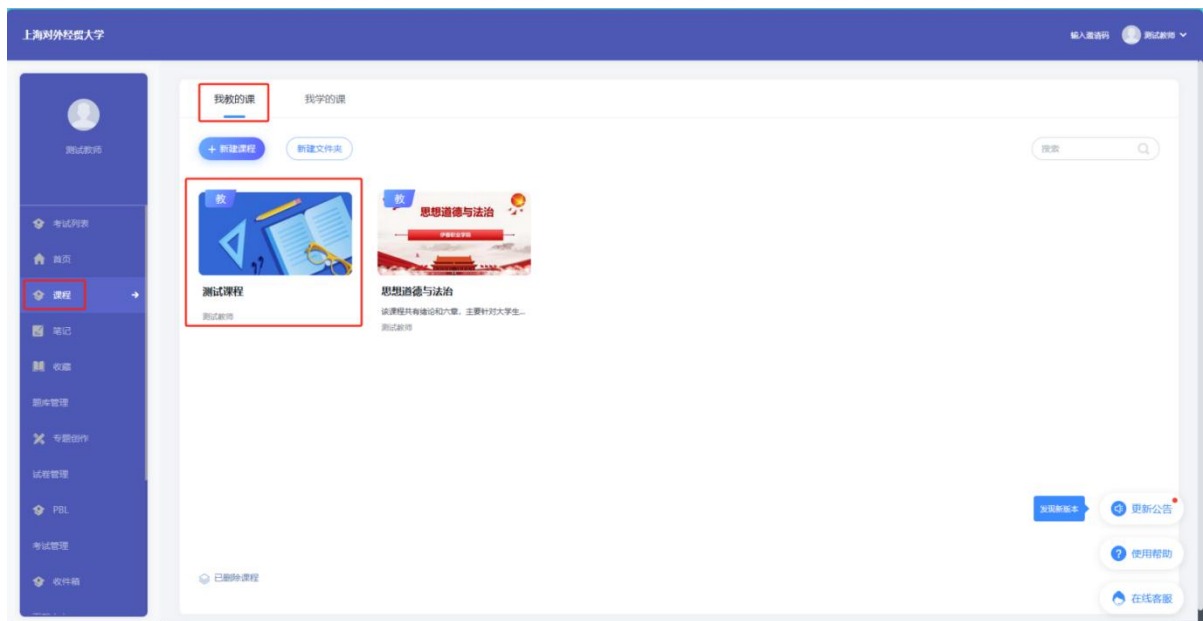
5.1 支持题型

支持多种题型：单选题、多选题、填空题、判断题、简单题、名词解释、论述题、计算题、分录题、资料题、连线题、排序题、完形填空、阅读理解、程序题、口语题、听力题、共用选项题、其他。

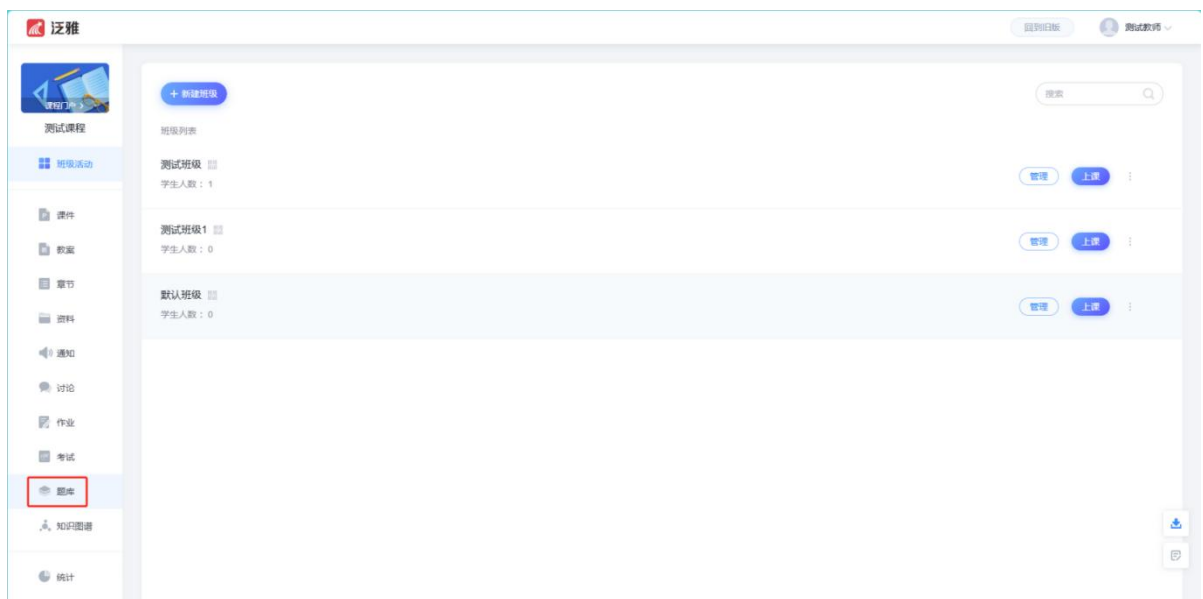
新建题型：根据教学需要自定义题型名称，题型类型可选择单选题、多选题、填空题、判断题、简答题、组合题型、共用选项题。

5.2 题库管理

题库的建设基于教师创建的课程，在课程里面添加相关试题。



在【我教的课】下面，先点击课程，再点击题库，即可添加题目。



平台支持逐个添加试题或批量导入试题，也支持试题批量导出，对题库进行添加目录的管理。也可对当前的题库进行增删改查等操作。

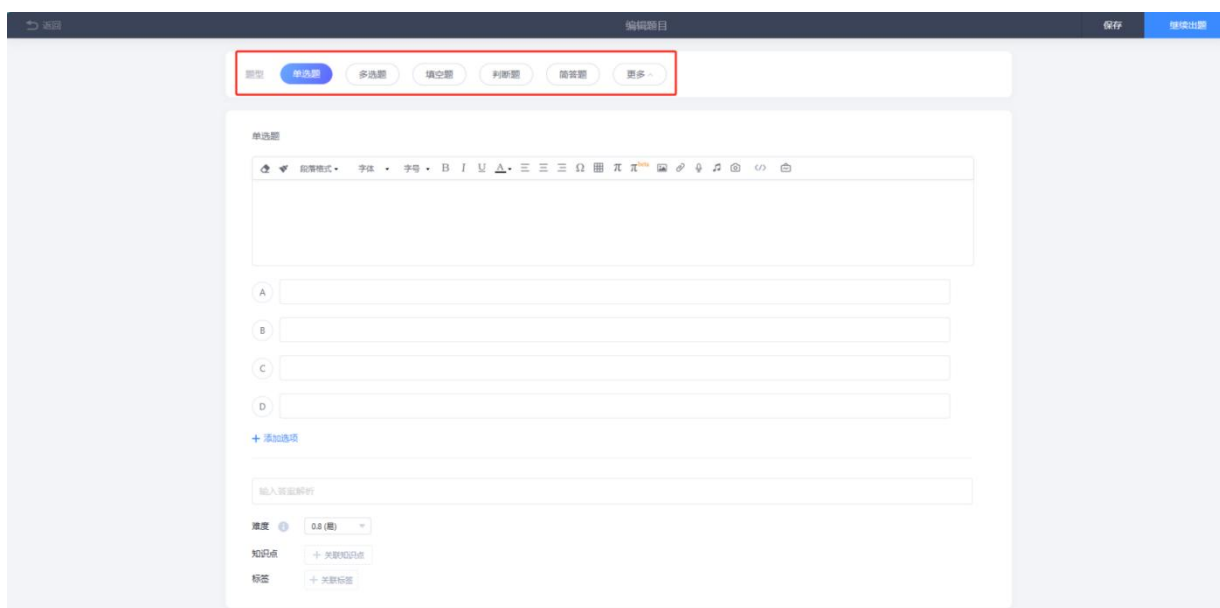


5.3 逐个添加试题

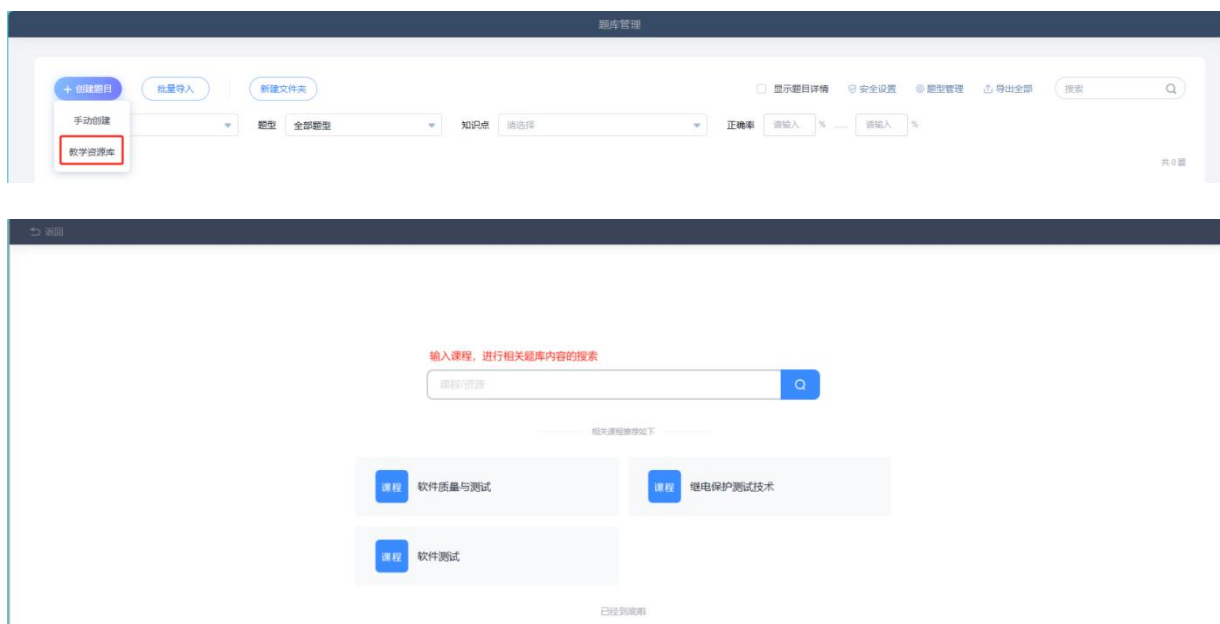
点击“添加试题”，第一种可以手动添加试题。



平台上支持单选题、多选题、填空题、判断题、简答题等多种题型，教师可根据内容选择题型然后编辑题干以及选项内容，设置正确答案等。



第二种可以点击教学资源库进行添加



5.4 批量导入试题

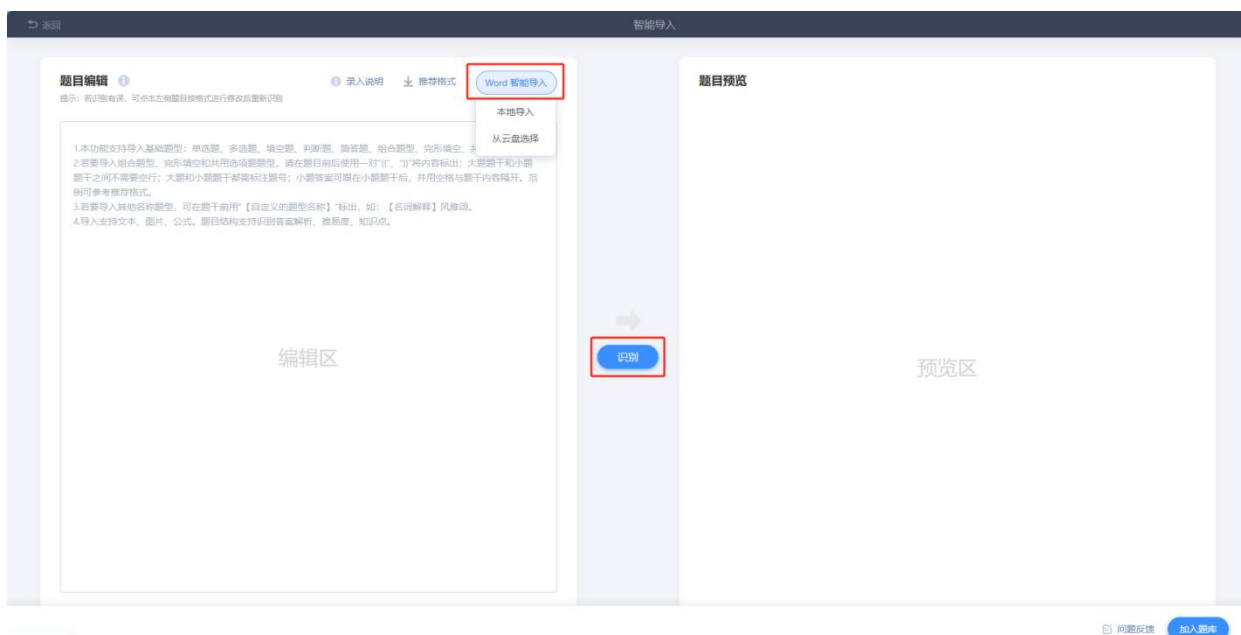
题库批量导入功能支持模板导入和智能导入两种。



模板导入需要下载 Excel 模板，按照模板将内容补充完整，点击模板导入即可。



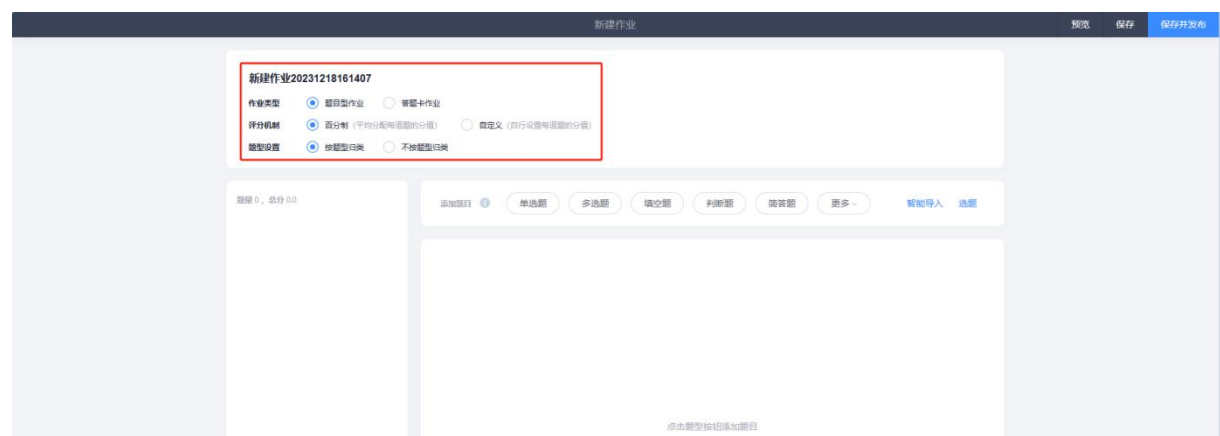
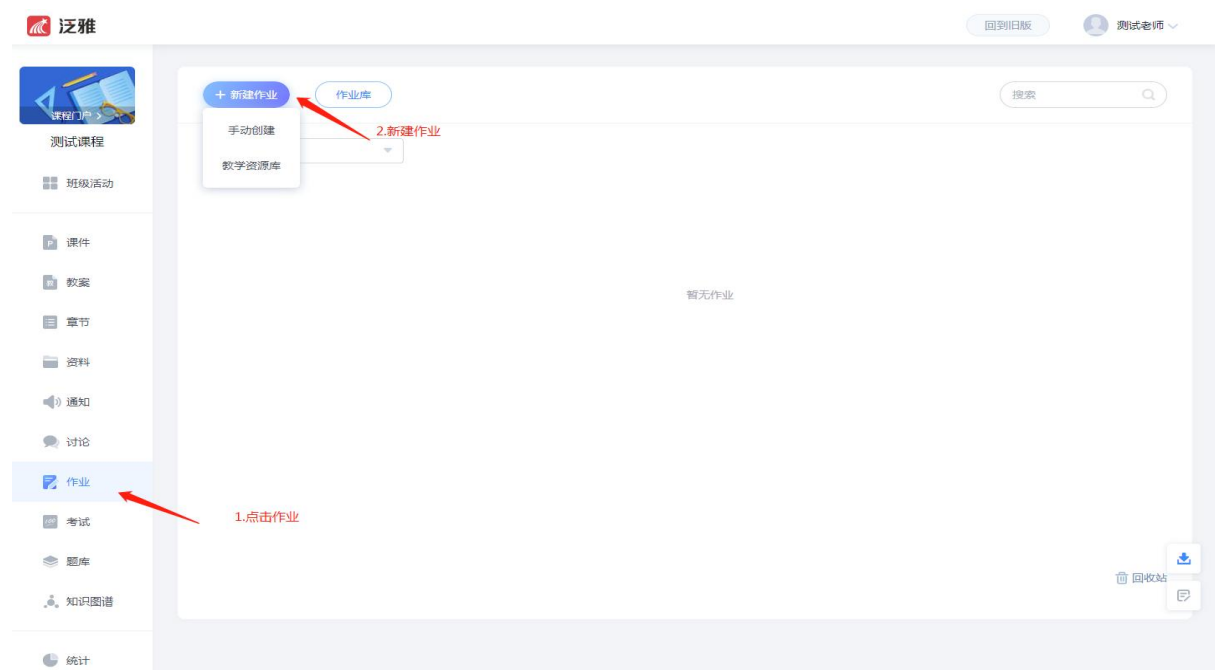
智能导入支持 Word，根据文档位置，选择本地导入还是云盘，然后进行识别即可。
在题库导入时，填空题可批量设置是否答案互斥。



六、作业

6.1 作业创建

作业的编辑支持手动创建或直接从题库教学资源库调用生成。在课程界面，点击“作业”，即进入新建作业界面，随即对作业的名称，类型，评分机制等进行编辑，对作业题型进行选择。教学资源库添加如上图题库的设置。



编辑好作业题目后，点击【保存并返回】，这些作业会自动归类到作业库，在作业库中选择当前编辑的作业发布，就可以发放作业给学生。



6.2 作业的发布

在发放作业时，可以选择发放对象和发放时间。

新建作业20231218161635

发放对象

+ 发放对象

有效时段

2023-12-18 16:19:04

—

请选择结束时间

允许学生补交

高级设置

取消

发放

作业发布时可以点击下方高级设置，可以选择是否允许学生查看正确答案或分数，是否开通答案防粘贴功能，以及填空题为主观题还是客观题。如果设置为主观题，则老师可在系统里批阅作业。设置作业的及格分数，学生提交作业未达到老师设置的及格分数系统将自动打回重做。

高级设置

及格标准

0

分

重做设置

☐ 作业截止前允许学生重做

次

☐ 多次作答取历史最高成绩

防作弊设置

☒ 教师批阅后

允许查看答案

☒ 允许学生查看分数

☐ 允许学生查看题型分数

☒ 学生作答不允许粘贴答案

☒ 学生重做时显示对错

☐ 题目乱序

学生接收到的题目显示顺序不同

☐ 选项乱序

学生答题时题目的选项顺序不同

督促设置

☒ 作业结束前

24

小时发通知提醒未交学生

作答要求

☐ 完成任务点

0

% 允许做作业

评分设置

☐

填空类型的题目设为主观题

填空题类型的包括填空题、分录题、资料题，设为主观题后需教师手动批阅

☒

填空题答案不区分大小写

勾选后，英文大写和小写都可以得分

☒

填空题答案忽略符号

勾选后，答案内符号与标准答案不同也给分

☒

多选题未选全给一半分

不勾选时全选对才给分

☐

排序题按空给分

勾选后，排序题每空分数将平均分配，学生答对一空就得分。不勾选则学生全选对才给分

取消

发放

6.3 作业的管理

教师可以对已经编辑好的作业进行修改或删除的操作。

返回

+ 新建作业

草稿箱

新建文件夹

导入作业

导出全部作业

搜索

全部作业

共 2 份

<input type="checkbox"/> 文件夹/作业	创建者	创建时间	
<input type="checkbox"/> 新建作业20231218162147	测试教师	12-18 16:22	
<input type="checkbox"/> 新建作业20231218161635	测试教师	12-18 16:16	<div><div>发布</div><div>编辑</div><div>更多</div></div>

返回

+ 新建作业

草稿箱

新建文件夹

导入作业

导出全部作业

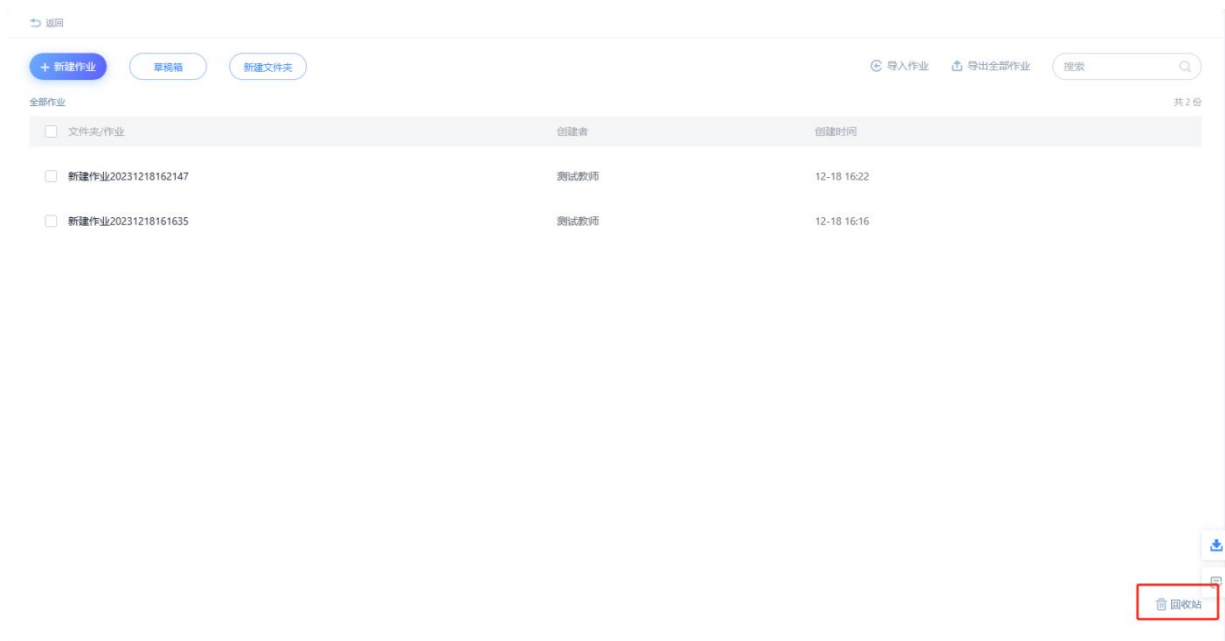
搜索

全部作业

共 2 份

<input type="checkbox"/> 文件夹/作业	创建者	创建时间	
<input type="checkbox"/> 新建作业20231218162147	测试教师	12-18 16:22	
<input type="checkbox"/> 新建作业20231218161635	测试教师	12-18 16:16	<div><div>发布</div><div>编辑</div><div>更多</div></div> <div><div>移动到</div><div>复制</div><div>删除</div></div>

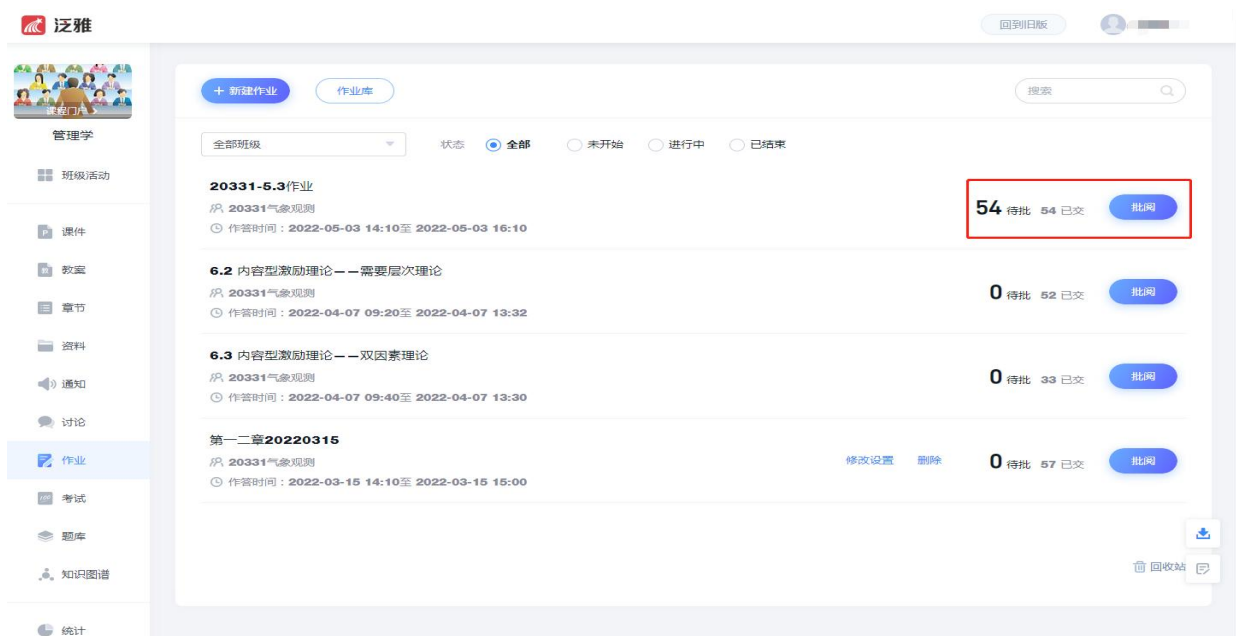
作业回收站功能，更好、更方便管理使用过的作业数据。



6.4 作业的批阅

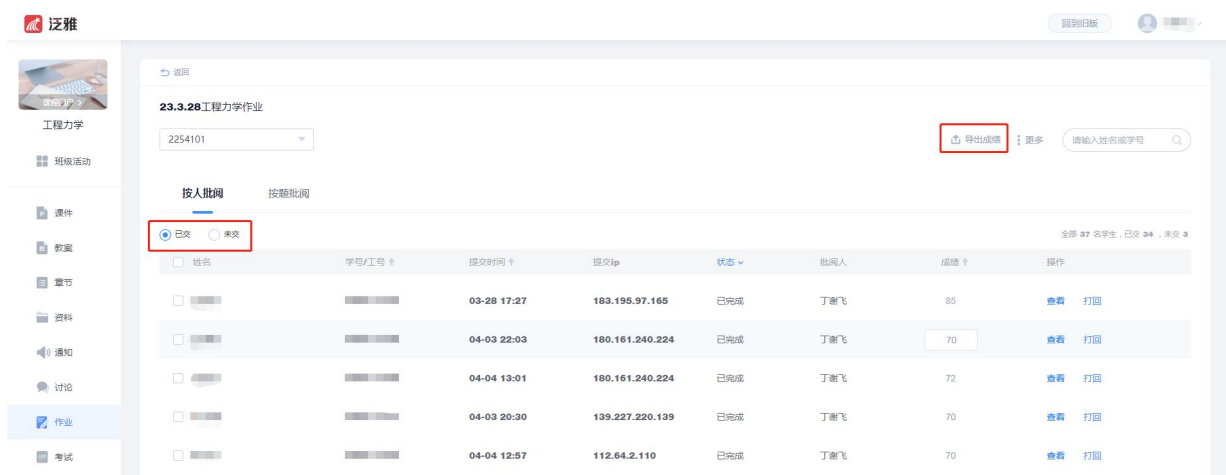
如果作业已发放，老师可以查看学生的做作业情况。可以按人或者题进行批阅。

教师可以在系统批阅的基础上再次进行批阅和修改成绩。界面会同时出现题目、教师预设的正确答案以及学生的答案，方便老师查阅。

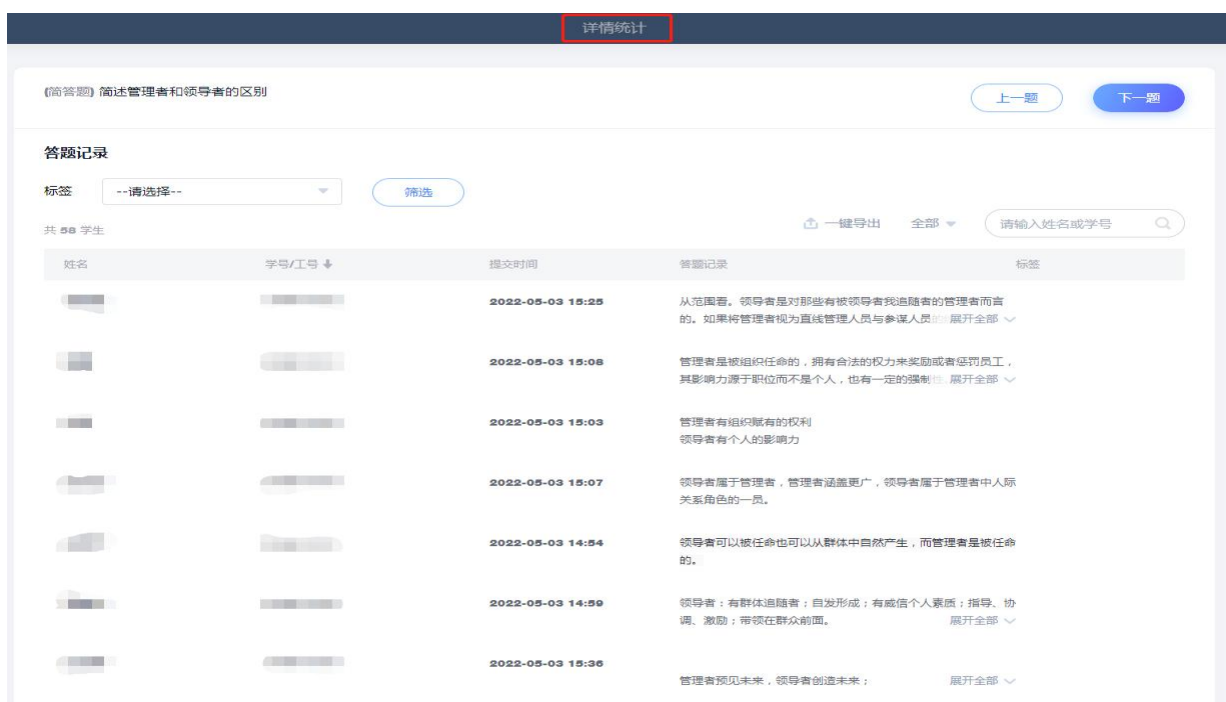


6.5 作业的统计

可以查看已交的学生和未提交的学生，也可以将名单导出来。



作业的详情统计，客观题系统可以统计题目的正确率，主观题可以查看学生的答题情况。



七、智播课堂

教师个人空间右侧配备智播课堂应用，点击进入即可查看本学期内的录播资源。



选择周次，点击课程详情可以对录播资源进行上下架给到学生观看，录播资源默认为下架状态。



上架前老师可对其视频进行预览，再决定该节次内容是否进行上架给学生观看。

