

(跨校辅修学生) 辅修报名网上操作简要流程

一、辅修报名

1, <http://jwc.ecust.edu.cn> , 点击管理端入口, 进行注册。



进入下图, 点击 辅修注册报名



输入基本信息, 右边显示红色的为必填内容
“学制”: 填写“4”

姓名:	<input type="text"/>	性别:	男 <input type="button" value="v"/>
民族:	毛难族 <input type="button" value="v"/>	政治面貌:	中共党员 <input type="button" value="v"/>
身份证号:	<input type="text"/>	出生日期:	<input type="text"/>
联系手机:	<input type="text"/>	电子邮箱:	<input type="text"/>
密码:	<input type="text"/>	班级:	<input type="text"/>
高考生源省份:	北京市 <input type="button" value="v"/>	考生号:	<input type="text"/>
主修学校:	<input type="text"/>	主修专业:	<input type="text"/>
主修专业授予学位:	哲学学士学位 <input type="button" value="v"/>	学制:	<input type="text"/>
主修学校学号:	<input type="text"/>		

注：当前未开放辅修报名注册或不在注册报名时间范围内

2、注册后，开始报名。

使用输入的 身份证号 和 密码 登录管理端


华东理工大学 本科教学一体化服务平台
EAST CHINA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY



用户登录

用户名:
 密 码: [找回密码](#)
 验证码: 21vc

[学校主页](#) [教务处主页](#) [辅修注册报名](#)
原教务系统：教师平台| 学生选课平台| 综合查询
在线用户数：27人
建议：使用谷歌或360极速模式登录系统

进入后界面为


华东理工大学综合教务系统

常用功能 

当前未设置常用功能，可点击[设置](#)

系统功能



辅修管理
辅修报名等

点击 辅修管理，再点击外校学生辅修报名，

序号	辅修专业名称	辅修学院	辅修系	招生计划数	收费标准	总分分数	辅修报名说明	审核状态	操作
1	视觉传达设计(辅修)	艺术设计传媒学院	艺术设计系	5	0.1/学分	60			查看 报名 取消报名
2	法学(辅修)	法学院	法律系	10	0.1/学分	1			查看 报名 取消报名

选择一个合适的专业报名

172.20.20.48 显示
确定报名吗?

确定 取消

选择自己原来学校的成绩单照片，jpg 或者 jpeg 格式
再 递交成绩单图片

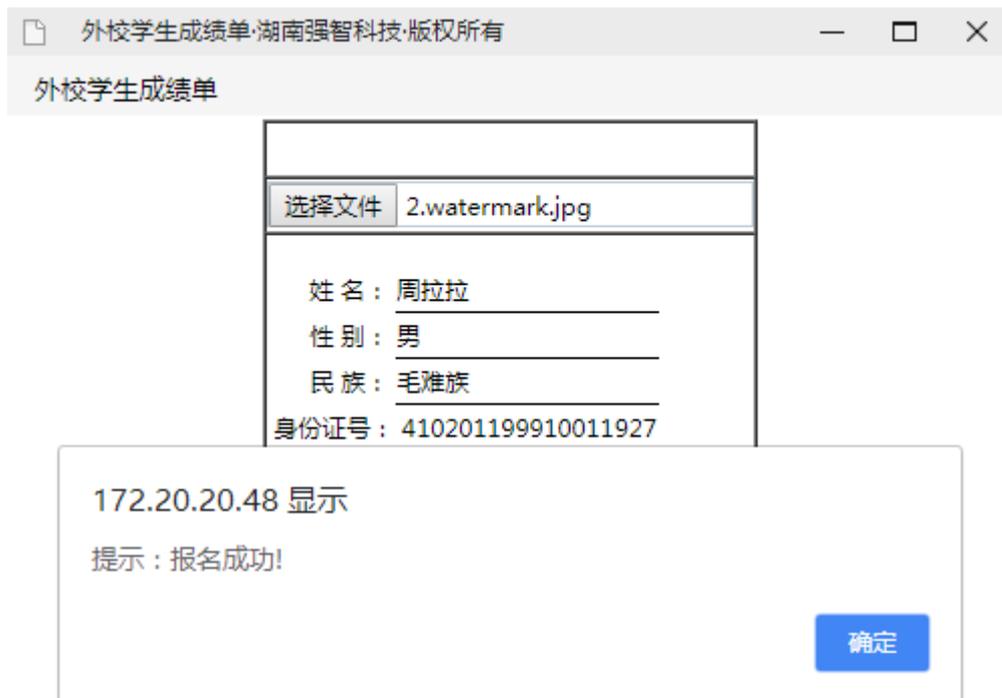
选择文件 未选择任何文件

姓名: _____
性别: 男
民族: 德昂族
身份证号: _____
联系电话: _____
邮箱: _____

递交成绩单图片



点击确定后，显示报名成功



限报一个专业，在审核状态未显示通过时，
如果需要更改报名专业，先取消报名，再选择另一个专业报名即可。

二、辅修审核和录取

辅修开设专业院系审核完成，报名录取后；
学生登陆教务处辅修系统网页，可以查看辅修报名实况：显示“审核已通过”，界面如下



序号	辅修专业名称	辅修学院	辅修系	招生计划数	收费标准	总学分	辅修报名说明	审核状态	操作
1	视觉传达设计(辅修)	艺术设计学院	艺术设计系*	10	0.1/学分	60		审核已通过	查看 报名 取消报名

即表示：你所选的辅修专业已经被成功录取。

在审核时间内，无论是否审核通过，外校学生均可取消报名，再选择其他专业

华东理工大学教务处
2021年12月26日