

# 一、系统入口

## 一网通办-服务中心-业务直通车-教务管理

教学周 第 1 周

全部服务 (67) **业务直通车 (26)** 推荐服务 (17) 收藏服务 (0)

服务部门: **全部** 教务处 信息技术中心 学校办公室 图书馆

OA系统 财务系统 教务系统 人事系统

研究生系统 科研系统 BB教学 学生工作一体化管理...

本科智慧考试系统 服务管理中心 教务管理 薪资查询

薪酬申报 即时通信 资产管理 招生管理

## 二、新增课程申请

---

教学单位任课教师可申请向系统课程库中新增课程。

申请操作方法见后。



## 二、新增课程申请

---

菜单路径为：教师全部服务-新增课程申请



## 二、新增课程申请

点击：新增课程申请-本科



教务管理信息系统  
EDUCATIONAL ADMINISTRATION MANAGEMENT SYSTEM

新增课程申请

您的当前位置： 教师全部服务 >> 课程与大纲 >> 新增课程申请 [刷新](#)

中文名称 英文名称 学分 总学时

+ 新增课程申请 [修改](#) [删除](#) [详情](#) [提交](#) [撤回](#)

+ 本科 英文名称 学分 总学时

## 三、基本信息填写

填写必要课课程基本信息，包括：课程中文名，课程英文名，学分，课程性质，开课单位、教学方式、培养层次、考核方式、授课语言、总课时、周数、周学时以及申请理由。

基本信息

中文名称*	<input type="text"/>	英文名称*	<input type="text"/>
学分*	<input type="text"/>	课程类别	...
课程性质*	...	默认开课部门*	020400 : 教务处
默认考核方式*	...	教学方式*	...
授课语言*	...	培养层次*	...
启用状态*	<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 不启用		
中文简介	<input type="text"/>		
英文简介	<input type="text"/>		
备注	<input type="text"/>		
申请理由*	<input type="text"/>		

是否阶段课  是  否      阶段数       所需阶段成绩数

总学时*	<input type="text"/>	周数*	<input type="text"/>	周学时*	<input type="text"/>
是否含理论*	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	理论	<input type="text"/> 时	理论学时	<input type="text"/>
是否含实践*	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	集中实践	<input type="text"/> 时	分散实践	<input type="text"/>
				实践学时	<input type="text"/>

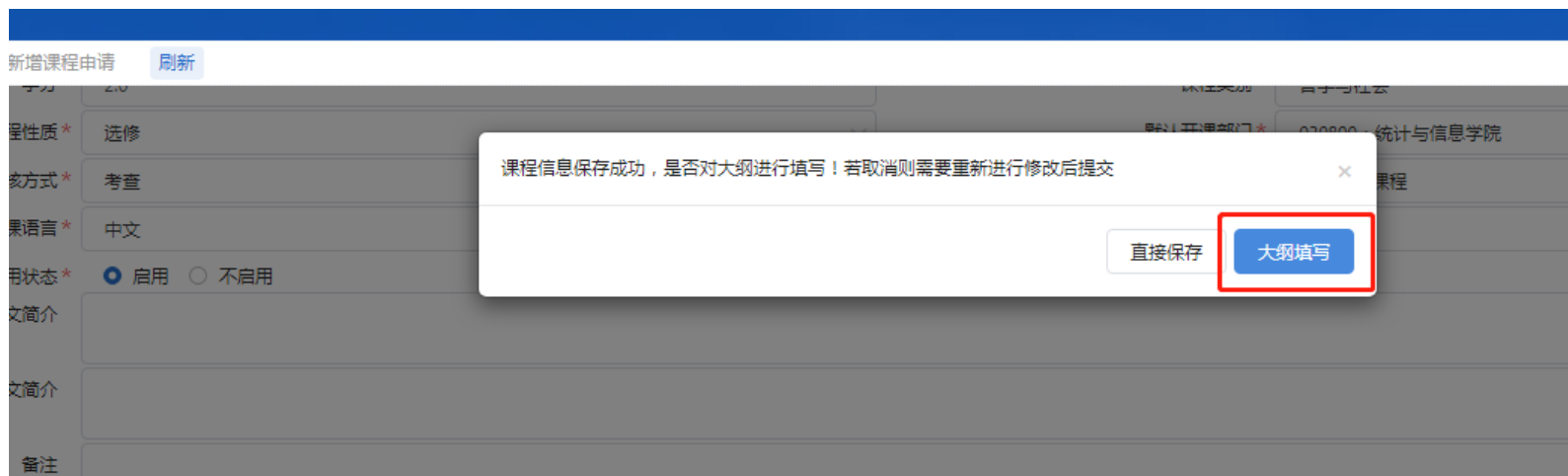
### 三、基本信息填写

基本信息填写完成后，点击保存并继续。

是否阶段课	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	阶段数	<input type="text"/>	所需阶段成绩数	<input type="text"/>
总学时*	<input type="text"/>	周数*	<input type="text"/>	周学时*	<input type="text"/>
是否含理论*	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	理论	<input type="text"/> 时 <input type="text"/>	理论学时	<input type="text"/>
是否含实践*	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	集中实践	<input type="text"/> 时 <input type="text"/>	分散实践	<input type="text"/>
				取消	保存并继续

## 四、课程大纲填写

点击“大纲填写”，进入课程大纲填写界面。



## 四、课程大纲填写

点击“大纲填写”，进入课程大纲填写界面。其中一、二、三、五、六、七、八、九项，直接填写文字即可。

课程大纲 (A230810007040 (选) Java SE程序设计) - 修改

教师新增课程申请附简明教学方案

- 一、课程团队成员
- 二、授课教师电子邮箱
- 三、授课教师联系电话
- 四、课程定位与目标
- 五、课程内容介绍
- 六、课程教学方法
- 七、修读对象
- 八、指定教材
- 九、参考书目

文件 编辑 插入 格式 表格

12pt 楷体 B I

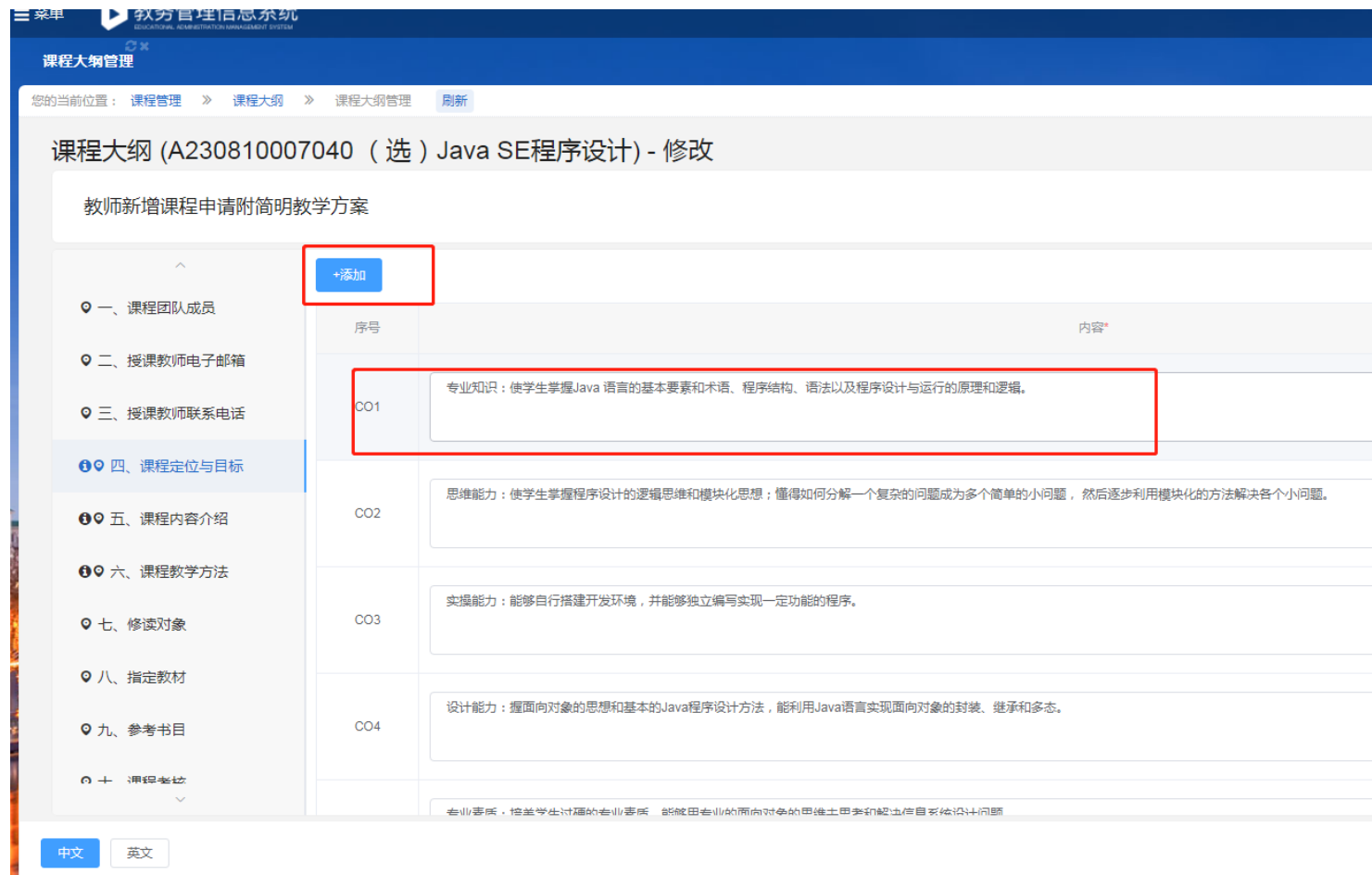
本课程首先从面向对象基本概念和Java语言的基础知识入手，讲解该语言基本数据类型、语句控制结构；接着讲解面向对象的三大特征的数组、集合框架、异常处理；最后讲解Java输入输出及文件管理、JDBC和数据库编程。使学生能够从通俗易懂的Java语言中理解面向对象应用相结合，细化、深化部分技术要点，强调Java应用程序设计思想及技巧，体现Java的知识性、系统性及先进性。

p



## 四、课程大纲填写

对于第四项的课程定位与目标，可以先点击“添加”按钮增添条目后，在每个条目中填写相应的目标。



The screenshot displays the '课程大纲管理' (Course Outline Management) interface. The main title is '课程大纲 (A230810007040 (选) Java SE程序设计) - 修改'. Below the title, there is a section for '教师新增课程申请附简明教学方案'. A sidebar on the left contains a navigation menu with items: '一、课程团队成员', '二、授课教师电子邮箱', '三、授课教师联系电话', '四、课程定位与目标' (highlighted), '五、课程内容介绍', '六、课程教学方法', '七、修读对象', '八、指定教材', '九、参考书目', and '十、课程考核'. A blue '+添加' (Add) button is highlighted with a red box. Below it is a table with two columns: '序号' (Serial Number) and '内容\*' (Content\*). The table contains four rows of course objectives, each with a red box around the content field.

序号	内容*
CO1	专业知识：使学生掌握Java 语言的基本要素和术语、程序结构、语法以及程序设计与运行的原理和逻辑。
CO2	思维能力：使学生掌握程序设计的逻辑思维和模块化思想；懂得如何分解一个复杂的问题成为多个简单的小问题，然后逐步利用模块化的方法解决各个小问题。
CO3	实操能力：能够自行搭建开发环境，并能够独立编写实现一定功能的程序。
CO4	设计能力：握面向对象的思想和基本的Java程序设计方法，能利用Java语言实现面向对象的封装、继承和多态。

## 四、课程大纲填写

对于第十项的课程考核，可以先点击“添加”按钮增添条目后，在每个条目中选择相应的类型，并填写占比等信息。

教务管理信息系统

课程大纲管理

您的当前位置: 课程管理 >> 课程大纲 >> 课程大纲管理 刷新

课程大纲 (A230810007040 (选) Java SE程序设计) - 修改

教师新增课程申请附简明教学方案

+添加

成绩类型*	占比(%)*	记分形式*	
课堂出勤	5	百分制	
平时作业	5	百分制	
平时测验	90	百分制	期中练习占40%;期

中文 英文

## 四、课程大纲填写

对于第十一项的教学进度安排，可以先点击“添加”按钮增添条目后，在每个条目中填写相关内容。其中课程目标一栏，可以点击“选择”，添加在之前第四项中设置的课程目标。

课程大纲管理

您的当前位置：课程管理 >> 课程大纲 >> 课程大纲管理 刷新

课程大纲 (A230810007040 (选) Java SE程序设计) - 修改

教师新增课程申请附简明教学方案

+添加

课次	教学内容*	教学要求	学时*	学时类型*	课程目标
1	Java语言及面向对象简介		2	理论课	CO1,CO3,CO5 <span>选择</span>
2	Java开发环境、程序结构		2	理论课	CO1,CO3,CO5 <span>选择</span>
3	Java语言基本元素及数据类型		2	理论课	CO1,CO3,CO2,CO5 <span>选择</span>
4	基本数据类型的封装、运算符和表达式、基本输入和输出		2	理论课	CO1,CO2,CO3,CO5 <span>选择</span>

## 四、课程大纲填写

填写完成后，点击页面右下角的“保存”即可保存提交。

点击“暂存”可以在未填写完成时，暂存当前已填写的内容。

点击“复制”按钮，可以从其他课程复制课程大纲内容至当前课程。

The screenshot shows a web interface for editing a course outline. It features a table with two rows. Each row has a dropdown menu set to '理论课' (Theory Course), a text input field containing 'CO1,CO3,CO2,CO5', a '选择' (Select) button, and a trash icon. At the bottom right, there is a row of buttons: '保存' (Save), '暂存' (Save Draft), '复制' (Copy), '预览' (Preview), and '取消' (Cancel). The '保存', '暂存', and '复制' buttons are highlighted with red boxes.

	理论课	CO1,CO3,CO2,CO5	选择	🗑️
	理论课	CO1,CO2,CO3,CO5	选择	🗑️

保存 暂存 复制 预览 取消

## 四、课程大纲填写

如需填写英文课程大纲，可点击页面左下角的“英文”按钮进行切换。

4.Course Objectives	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.Course Description			
6.Course Instructional Mode	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.Target Learners			
8.Textbook	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.Recommended Materials			
10.Course Assessment	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.Course Schedule			

Chinese **English**

## 五、提交新增课程申请

信息填写完成后，勾选需要新增的课程，点击“提交”按钮，审核状态变为“已提交”后，该申请即进入后续审批流程。

教务管理信息系统  
EDUCATIONAL ADMINISTRATION MANAGEMENT SYSTEM

新增课程申请

您的当前位置：课程管理 > 新增课程申请 >> 新增课程申请 刷新

中文名称 英文名称 学分 总学时 学历层次 课程类别 管理部  
支持

+ 新增课程申请 修改 删除 详情 提交 撤回

<input type="checkbox"/>	中文名称	英文名...	学分	总学...	学历...	课...	管...	默认开课部门	周数	周...	默认...	授课...	是...	是...	是...	启用...	申请人	申请日期时间	申请理...	审核状态	当
<input type="checkbox"/>	测试新增课程	测试新...	2	34	本科	通...	国...	国际经贸学院	32	2	考查	中文	是	否	否	启用	唐颖峰	2023-04-27 16:24:28	测试新...	未提交	

勾选课程

提交后状态变为“已提交”

点击提交按钮