

一、系统入口

一网通办

→ 服务中心

→ 业务直通车

→ 本科教学服务一体化平台

二、安排任课教师

系统菜单路径为：排课管理-排课-手动排课，点击“更换教师”按钮，在其中操作安排任务的任课教师。

具体操作方法见后。



二、安排任课教师

点击左上角的菜单，选择排课管理下的“手动排课”菜单。



二、安排任课教师

选择实际需要排课的学期，点击“进入排课”按钮。

The screenshot displays a web interface for course scheduling. At the top, there is a dropdown menu labeled "选择学期" (Select Semester) with the selected option "2023-2024学年 第一学期" (2023-2024 Academic Year, First Semester) highlighted by a red box and a red arrow. Below this is a section titled "排课状态数据" (Scheduling Status Data) with a sub-header "包含任务总数：1636" (Total tasks included: 1636). The data is presented in four columns:

任务已排满 共1264学时	任务未排满 共53381学时	任务未安排 共327学时	任务不安排 共3240学时
23	1500	23	90

At the bottom of the interface, a dark blue button labeled "进入排课" (Enter Scheduling) is highlighted with a red box and a red arrow.

二、安排任课教师

勾选选中需要更换教师的任务，点击更换教师按钮。

教务管理信息系统

手动排课 教学任务填报

您的当前位置: 排课管理 >> 排课 >> 手动排课 刷新

← 2023-2024学年 第一学期 - 排课

教学任务填报人: 启用复合查询 否 学时类型: 支持多选 排课状态: ... 已排学时: ~ 课程: Java 教学班代码: 教学班名称: 查询 重置

排课 清除排课 设为排课 设为不排 清除教室 自动创建排课篮子 排课篮子 加入篮子 更换教师 互换教室 已选 1 条 1-3 of 3

课程代码	课程名称	教学班代码	教学班名称	学分	排课部门	开课部门
<input type="checkbox"/>	A230210006020 (选) JAVA与面向对象程序设计	A230210006020-001	电子商务2101	2	国际经贸...	国际经贸...
<input type="checkbox"/>	A230810009020 (选) Java Web开发	A230810009020-001	信息管理2101	2	统计与信...	统计与信...
<input checked="" type="checkbox"/>	A130810004040 Java SE程序设计	A130810004040-001	信息管理2201	4	统计与信...	统计与信...

二、安排任课教师

教务管理信息系统
EDUCATIONAL ADMINISTRATION MANAGEMENT SYSTEM

菜单 菜单搜索 管理员 本科

手动排课 教学任务填报

您的当前位置: 排课管理 >> 排课 >> 手动排课 刷新

← 更换教师

- 1 请选择需要变更的原课程安排

1~16周 星期三 5~6节	<input checked="" type="checkbox"/>	教务处
1~16周 星期五 7~8节	<input type="checkbox"/>	教务处

勾选要调整的教师
- 2 请选择需要变更周次: 全部 部分 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

选择要调整的周次, 选择部分周次可以鼠标左键摁住拖选
- 3 请选择变更后教师: 空闲 非空闲 不限
请输入教师工号或姓名查询

选择不变更的教师, 先选择是否空闲或不限, 再查询老师

若不设置,表示只有上课时间无上课教师
- 4 预览更换后结果:

调整完毕点此按钮预览效果

确认提交

三、机房和教室要求

- 1.拟使用机房授课的教学班，务必在教学任务的“排课备注”中注明“需安排机房”，并明确上机时间和周次。
- 2.如教师需使用研讨教室或需在教室中使用白板、实物投影等教学设备，应在“排课备注”中注明。
- 3.如教师需在信息楼拍摄课程录像的，应在“排课备注”中注明。
- 4.如教师需使用听力教室或者口译机房的，应在“排课备注”中注明。

具体操作方法见后。



三、机房和教室要求

勾选需要填写排课备注的记录，点击修改。

教务管理信息系统

教学任务填报

您的当前位置: 教学任务 >> 教学任务 >> 教学任务填报 刷新

教学任务填报人: 2023-2024学年 第 1 学期 否 课程: Java 教学班代码: 教学班名称: 开课部门: 支持多选 教师所属部门: 支持多选 授课教师: ... 查询 重置

+ 新建 修改 合并 拆分 复制 任务重组 停开 教学班代码 选课人数上限调整 提交 添加标签 导出 打印 实施工具

教学任务指派 教学任务确认 计算选课人数上限 退回教学任务 任务信息统计汇总 新增导入

上...	课程代码	教室利用率	课程名称	学分	教学班代码	授课教师	日期时间地点人员	任务负责人	公共培养方案	教学班名
<input type="checkbox"/>	A230210006020		(选) JAVA与面向对象程序设计	2	A230210006020-001					电子商务
<input checked="" type="checkbox"/>	A130810004040	信息楼425(...)	Java SE程序设计	4	A130810004040-001		1~16周 星期三 5~6节 ... 1~16周 星期五 7~8节 ...			信息管理
<input type="checkbox"/>	A230810009020		(选) Java Web开发	2	A230810009020-001					信息管理

三、机房和教室要求

下方填写排课备注。

助讲教师授课安排		该任务已排课, 不可以修改教师!						
序号	授课教师*	学时类型*	周次*	周学时*	小节数*	是否可排双休日	候选教室类型	候选教学楼
助理授课安排		助理可以是教职工, 也可以是非教职工人员		该任务已排课, 不可以修改教师!				
序号	授课教师*	学时类型*	周次*	周学时*	小节数*	是否可排双休日	候选教室类型	候选教学楼
排课备注		该备注学生不可见						
								0/500

取消 下一步 保存

三、机房和教室要求

教学单位也可在“排课管理-排课-手动排课”菜单中，点击“排课”按钮，自行安排所需上课地点。

具体操作方法见后。



三、机房和教室要求

勾选选中需要安排上课地点的任务，点击排课按钮。

教务管理信息系统
EDUCATIONAL ADMINISTRATION MANAGEMENT SYSTEM

手动排课 教学任务填报

您的当前位置: 排课管理 >> 排课 >> 手动排课 刷新

← 2023-2024学年 第一学期 - 排课

启用复合查询 教学任务填报人 否 学时类型 支持多选 排课状态 ... 已排学时 ~ 课程 Java 教学班代码 教学班名称 查询 重置

排课 清除排课 设为排课 设为不排 清除教室 自动创建排课篮子 排课篮子 加入篮子 更换教师 互换教室 已选 1 条 1-3 of 3

课程代码	课程名称	教学班代码	教学班名称	学分	排课部门	开课部门
<input type="checkbox"/>	A230210006020 (选) JAVA与面向对象程序设计	A230210006020-001	电子商务2101	2	国际经贸...	国际经贸...
<input type="checkbox"/>	A230810009020 (选) Java Web开发	A230810009020-001	信息管理2101	2	统计与信...	统计与信...
<input checked="" type="checkbox"/>	A130810004040 Java SE程序设计	A130810004040-001	信息管理2201	4	统计与信...	统计与信...

三、机房和教室要求

清除教室和设置教室为批量操作，点击课表内的节次为单独操作。

[A130810004040-001]Java SE程序设计
4学分 | 专业课 | 必修
信息管理2201 (006-033)
总学时:64/72 理论:47/72 未排满

清除排课结果 清除教室 设置教室

清除教室按钮清除该教学任务所有节次安排的教室
设置教室按钮批量设置该教学任务所有节次的教室

提交 设置上课时间组 选择教室 时间冲突显示 检测学生时间冲突 隐藏其他已排课程 隐藏周末 关闭

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1	班级占用	班级占用		班级占用	班级占用	禁止排课(1~19周)	
2				教室占用		禁止排课(1~19周)	
3	班级占用	班级占用	班级占用	班级占用	班级占用	禁止排课(1~19周)	
4	教室占用					禁止排课(1~19周)	
5	班级占用	禁止排课(1~19周)	A13081000404 Java SE程	教师占用 班级占用 教室占用	班级占用	禁止排课(1~19周)	
6		禁止排课(1~19周)				禁止排课(1~19周)	
7	班级占用	禁止排课(1~19周)	班级占用	教室占用	A13081000404 Java SE程	教师占用 班级占用 教室占用	禁止排课(1~19周)
8		禁止排课(1~19周)				禁止排课(1~19周)	
9						禁止排课(1~19周)	
10				教室占用		禁止排课(1~19周)	
11						禁止排课(1~19周)	
12						禁止排课(1~19周)	

点击某一节次，调整该节次教室

三、机房和教室要求

右侧查询教室，点击“选择”，左侧选中周数的教室更换为所选教室，点击“确定”后更换成功，最后别忘了点“提交”按钮保存数据。

The screenshot shows a course management interface for '[A130810004040-001] Java SE程序设计'. The interface is divided into several sections:

- Header:** Course title and a '确定' (Confirm) button.
- Filtering:** A row of buttons for '全选', '单周', '双周', '取消选中', '学时类型', '清空设置', '设置不排课', '设置学时类型', and '自定义'.
- Left Table:** A table with columns for '周次' (Week) and '理论1~16周'. It lists weeks 1 through 18. Weeks 1-16 are marked '选中' (Selected) with a '松江信息楼425' icon. Weeks 17 and 18 are marked '此周不排课' (No class this week).
- Right Panel:** A search and selection area for '松江' (Songjiang) campus. It includes a search bar with '教室名', '教学楼', '33', '教室类型', and '空闲' (checked) filters, and a '查询' (Search) button. Below is a table of classrooms with columns: '教室名称', '教学楼', '容量', '教室类型', '备注', and '操作'. The '操作' column contains '选择' (Select) buttons, with the first one highlighted in a red box.

周次	教室名称	状态	备注
第1周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第2周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第3周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第4周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第5周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第6周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第7周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第8周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第9周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第10周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第11周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第12周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第13周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第14周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第15周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第16周	松江信息楼425	选中	教师占用,教室...
第17周	此周不排课		
第18周	此周不排课		

教室名称	教学楼	容量	教室类型	备注	操作
博识楼215	博识楼	200	教师办公室	--	选择
冰壶馆 (大学生...)	体育馆	50	体育馆	--	选择
二楼篮球馆 (校...)	体育馆	50	体育馆	--	选择
二楼排球馆 (校...)	体育馆	50	体育馆	--	选择
滑冰馆 (大学生...)	体育馆	50	体育馆	--	选择
器械健身房 (校...)	体育馆	50	体育馆	--	选择
体育馆3楼保健室	体育馆	60	体育馆	--	选择
田径场 (校内体...)	体育馆	50	体育馆	--	选择
网球场 (校内体...)	体育馆	50	体育馆	--	选择
一楼大厅 (校内...)	体育馆	50	体育馆	--	选择
一楼飞镖馆 (校...)	体育馆	60	体育馆	--	选择
一楼健身房 (校...)	体育馆	50	体育馆	--	选择
一楼排球馆 (校...)	体育馆	50	体育馆	--	选择
一楼乒乓房 (校...)	体育馆	50	体育馆	--	选择
一楼射箭房 (校...)	体育馆	50	体育馆	--	选择
一楼体操房 (校...)	体育馆	50	体育馆	--	选择

四、课程调整

教学部门安排教师时，如遇教师上课时间冲突：在教学班的修读对象无需调整时，可在“排课管理-排课-手动排课”菜单中，点击“排课”按钮，自行调整课程安排。

可自行调整的情况：

对于无需调整修读对象的教学班，可直接调整至空课时间；或与本专业同一修读对象的教学班互换时间。

具体操作方法见后。



四、课程调整

勾选选中要调整的任务记录，点击排课。

手动排课 教学任务填报

您的当前位置: 排课管理 >> 排课 >> 手动排课 刷新

← 2023-2024学年 第一学期 - 排课

教学任务填报人: 否 学时类型: 支持多选 排课状态: ... 已排学时: ~ 课程: Java 教学班代码: 教学班名称: 查询 重置

排课 清除排课 设为排课 设为不排 清除教室 自动创建排课篮子 排课篮子 加入篮子 更换教师 互换教室 已选 1 条 1-3 of 3

课程代码	课程名称	教学班代码	教学班名称	学分	排课部门	开课部门
<input type="checkbox"/>	A230210006020 (选) JAVA与面向对象程序设计	A230210006020-001	电子商务2101	2	国际经贸...	国际经贸...
<input type="checkbox"/>	A230810009020 (选) Java Web开发	A230810009020-001	信息管理2101	2	统计与信...	统计与信...
<input checked="" type="checkbox"/>	A130810004040 Java SE程序设计	A130810004040-001	信息管理2201	4	统计与信...	统计与信...

四、课程调整

点击清空排课结果按钮，可清除原有排课数据，选中左侧任务卡片，左键摁住拖入右边课表中的节次，即为该任务选定时间；点击课表中的节次，可为该节次安排教室；点击班级占用、教师占用、教室占用可查看占用详情；排课完成后，点击提交完成操作。

The interface includes a top navigation bar with buttons: 提交, 设置上课时间组, 选择教室, 时间冲突显示, 检测学生时间冲突, 隐藏其他已排课程, 隐藏周末, and 关闭.

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1	班级占用	班级占用		班级占用	班级占用	禁止排课(1~19周)	
2						禁止排课(1~19周)	
3	班级占用	班级占用	班级占用	班级占用	班级占用	禁止排课(1~19周)	
4	教室占用					禁止排课(1~19周)	
5	班级占用	禁止排课(1~19周)	A13081 000404 Java SE程	教师占用 班级占用 教室占用	班级占用	禁止排课(1~19周)	
6		禁止排课(1~19周)				禁止排课(1~19周)	
7	班级占用	禁止排课(1~19周)	班级占用	教室占用	A13081 000404 Java SE程	教师占用 班级占用 教室占用	禁止排课(1~19周)
8		禁止排课(1~19周)				禁止排课(1~19周)	
9						禁止排课(1~19周)	
10				教室占用		禁止排课(1~19周)	
11						禁止排课(1~19周)	
12						禁止排课(1~19周)	

四、课程调整

如须调整教学班修读对象的，可向教务处提出调整课程时间的申请，在“不违背排课原则、教室资源允许、与其他课程时间不冲突”的前提下，对可行的调整申请予以受理。

须教务处协调调整的情况：

The screenshot shows a course scheduling interface. On the left, there are two course cards. The first card is for '日语视听说 (2)' (Japanese Listening and Speaking 2) with 2 credits, and the second card is for '马克思主义基本原理' (Basic Principles of Marxism) with 3 credits. Both cards have a '未排满' (Not fully scheduled) button. The main area is a grid with days of the week (Monday, Tuesday, Wednesday) and class periods (1-10). A red box highlights '日语2202' in the course list, and another red box highlights '日语2202 (017~030)' in the second course list. A red arrow points from the first box to the second. A red box highlights a conflict in the grid at period 4 on Tuesday, where '日语视听说 (2)' is scheduled. A red arrow points from this conflict to a '时间占用详情' (Time Occupancy Details) popup window. The popup shows '日语2202(017~030) 1~16周' and '排课 A131210020030-031 马克思主义基本原理 学思楼B楼 SB303 1~16周'. A red text label '须调整教学班的上课对象才能安排的情况' (Situation where the teaching class needs to be adjusted to be arranged) is positioned below the popup.

The screenshot shows a course scheduling interface. The main area is a grid with days of the week (Monday, Tuesday, Wednesday) and class periods (1-10). A red box highlights a conflict in the grid at period 4 on Tuesday, where '日语视听说 (2)' is scheduled. A red arrow points from this conflict to a '时间占用详情' (Time Occupancy Details) popup window. The popup shows '日语2201 1~16周' and '排课 A230610014020-004 (选)会计学 学思楼A楼 SA3 1~16周' and '排课 A230610014020-001 (选)会计学 学思楼A楼 SA2 1~16周'. A red text label '想把同一班级的多门选修课排在同一时间的情况' (Situation where multiple elective courses of the same class are wanted to be arranged at the same time) is positioned above the popup.

五、填报公共选修课

各教学部门可参照历史学期开设过的课程，并根据部门实际情况填报通识教育选修课和创新创业课程。可在“教学任务-教学任务填报”菜单，通过点击“新建”按钮或“新增导入”按钮填报，并在“排课管理-排课-手动排课”菜单中，点击“排课”按钮，安排时间和地点。

具体操作方法见后。



五、填报公共选修课

如选修课有**前行课程要求**，须在“任务备注”中注明，不注明的默认没有修读要求。

教学任务填报菜单，勾选需要填写任务备注的记录，点击修改，在任务备注一栏填写任务备注。

教务管理信息系统

教学任务填报

您的当前位置: 教学任务 >> 教学任务 >> 教学任务填报 刷新

← 2023-2024学年 第一学期 - 教学任务 - 修改

1. 开课信息 2. 教学班信息 3. 自动排课建议 4. 排课信息

基本信息

课程代码: A230810009020

课程名称: (选) Java Web开发

教学班代码: A230810009020-001

开课部门: 030800: 统计与信息学院

授课语言: 中文

授课校区: 松江

考核方式: 考查

课程类别: 个性拓展选修课

课程性质: 选修

是否必修: 选修

小项课程: ...

任务类型: 正常

先修课程: 输入课程名称或代码查询 添加

课程等级要求: 添加

任务备注 该备注学生可见

0/500

排课要求

上课周次: 1~16

已排学时: 0

总学时: 34

周数: 16

周学时: 2

理论学时: 34

主讲教师授课安排 主讲老师拥有以下权限: 1.默认的成绩录入人 2.提交调课申请

序号	授课教师	学时类型	周次	周学时	小节数	是否可排双休日	候选教室类型	候选教学楼
----	------	------	----	-----	-----	---------	--------	-------

五、填报公共选修课

通识教育选修课和创新创业课程信息可在“教学任务-教学任务填报”菜单，通过点击“新建”按钮或“新增导入”按钮填报。

The screenshot displays the '教学任务填报' (Teaching Task Reporting) interface. At the top, there is a navigation menu with '菜单' (Menu) and '教务管理信息系统' (Educational Administration Management System). A search bar and user information (管理员, 本科) are also visible.

The main area shows the current location: 教学任务 >> 教学任务 >> 教学任务填报. Below this, there are filters for '2023-2024学年 第' (2023-2024 Academic Year, Term), '教学任务填报人' (Teaching Task Reporter), '课程' (Course), '教学班代码' (Class Code), '教学班名称' (Class Name), '开课部门' (Department), '教师所属部门' (Department of Teacher), and '授课教师' (Teacher). A '查询' (Search) button is present.

A toolbar contains several action buttons: '+ 新建' (New), '修改' (Modify), '合并' (Merge), '拆分' (Split), '复制' (Copy), '任务重组' (Task Reorganization), '停开' (Suspend), '教学班代码' (Class Code), '选课人数上限调整' (Adjust Enrollment Limit), '提交' (Submit), '添加标签' (Add Tag), '导出' (Export), '打印' (Print), and '实施工具' (Implementation Tools). The '新建' and '新增导入' (New Import) buttons are highlighted with red boxes.

Below the toolbar is a table of courses. The table has columns for '课程代码' (Course Code), '教室利用率' (Classroom Utilization), '课程名称' (Course Name), '学分' (Credits), '教学班代码' (Class Code), '授课教师' (Teacher), '日期时间地点人员' (Date, Time, Location, Personnel), '任务负责人' (Task Supervisor), '公共培养方案' (Public Training Program), and '教学班名' (Class Name).

课程代码	教室利用率	课程名称	学分	教学班代码	授课教师	日期时间地点人员	任务负责人	公共培养方案	教学班名
A240110036020		(选) 创新创业创造: 职场竞争力密钥	2	A240110036020-001				2021创业管理...	2021
A240110065020	SA205(29%)	(选) 大学生创业素质通论	2	A240110065020-001		1~16周 星期二 9~10节 ...	高伟(4031)	2022创业管理...	2022
A240110083020		(选) 文化创意与创新创业	2	A240110083020-001				2021创业管理...	2021
A240110088020	SA205(29%)	(选) 社会公益创业	2	A240110088020-001		1~16周 星期二 11~12...		2022创业管理...	2022
A240110108020		(选) 设计思维与商业模式设计	2	A240110108020-001				2021创业管理...	2021
A130110010020	SA510(45%)	中国政府与政治	2	A130110010020-001		1~16周 星期一 5~6节 ...	吴小云(6257)		行政管
A130110026020	SC110(50%)	企业与公司法	2	A130110026020-001		1~16周 星期二 1~2节 ...	张婷(3148)		商法21

五、填报公共选修课

点击新建，查找需要填报任务的课程。

选择课程 ✕

课程 默认开课部门 课程类别 课程性质 支持多选

已选 0 条 1-20 of 6036

课程代码	课程名称	学分	总学时	默认开课部门	课程类别	课程性质	考核方式	操作
A120310001060	创新创业拓展	6	108	学工部 (研工部、武装部...	创新创业拓展	必修	考试	选择
A120310002030	创新创业拓展	3	54	学工部 (研工部、武装部...	创新创业拓展	必修	考试	选择
A120310003080	创新创业拓展	8	144	学工部 (研工部、武装部...	创新创业拓展	必修	考试	选择
A120310004010	创新创业拓展	1	18	学工部 (研工部、武装部...	创新创业拓展	必修	考试	选择
A120310005040	创新创业拓展 (10)	4	72	学工部 (研工部、武装部...	创新创业拓展	必修	考试	选择
A120310006040	创新创业拓展 (11)	4	72	学工部 (研工部、武装部...	创新创业拓展	必修	考试	选择
A120310007040	创新创业拓展 (12)	4	72	学工部 (研工部、武装部...	创新创业拓展	必修	考试	选择
A120310008040	创新创业拓展 (13)	4	72	学工部 (研工部、武装部...	创新创业拓展	必修	考试	选择
A120310009040	创新创业拓展 (14)	4	72	学工部 (研工部、武装部...	创新创业拓展	必修	考试	选择
A120310010040	创新创业拓展 (15)	4	72	学工部 (研工部、武装部...	创新创业拓展	必修	考试	选择

五、填报公共选修课

按步骤进行任务填报工作。

菜单 教务管理信息系统 EDUCATIONAL ADMINISTRATION MANAGEMENT SYSTEM 菜单搜索 管理员 本科

教学任务填报 排课参数配置 手动排课 教学任务填报参数

您的当前位置: 教学任务 >> 教学任务 >> 教学任务填报 刷新

2023-2024学年 第一学期 - 教学任务 - 添加

1. 开课信息 2. 教学班信息 3. 自动排课建议

基本信息

课程代码 A120310001060	课程名称 创新创业拓展	教学班代码 A120310001060-001	开课部门* 020300: 学工部 (研工部、武装部、学生处)	授课语言 中文	授课校区* ...
考核方式 考试	课程类别* 创新创业拓展	课程性质 必修	是否必修 ...	小项课程 ...	任务类型* 正常

先修课程 ① 输入课程名称或代码查询 添加

课程等级要求 ① 添加

任务备注
0/500

排课要求

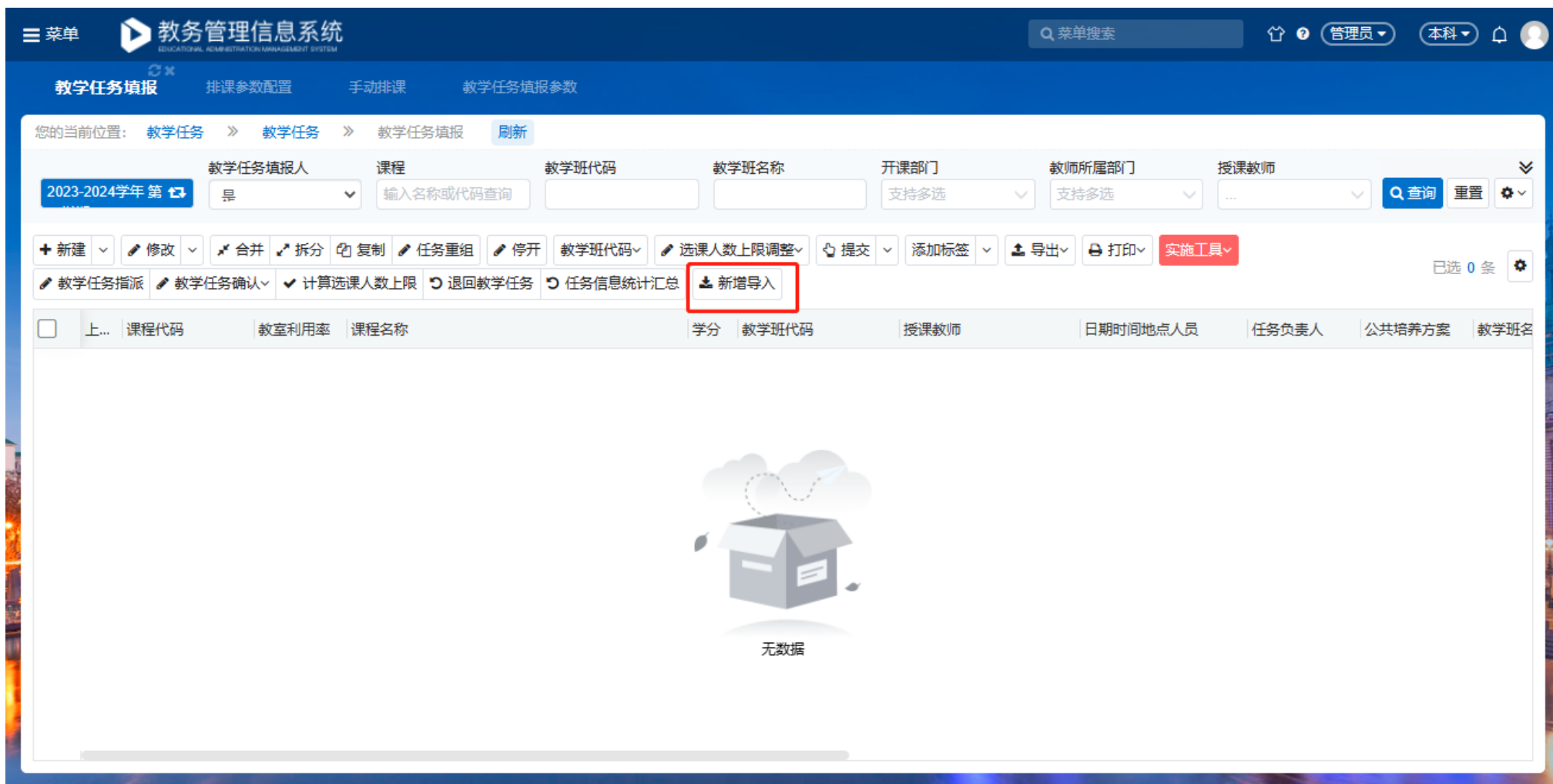
上课周次	总学时* 108.0	周数* 16	周学时* 6	理论学时* 108
------	---------------	-----------	-----------	--------------

主讲教师授课安排 ① 主讲老师拥有以下权限: 1.默认的成绩录入人 2.提交调课申请

序号	授课教师*	学时类型*	周次*	周学时*	小节数*	是否可排双休日	候选教室类型	候选教学楼
----	-------	-------	-----	------	------	---------	--------	-------

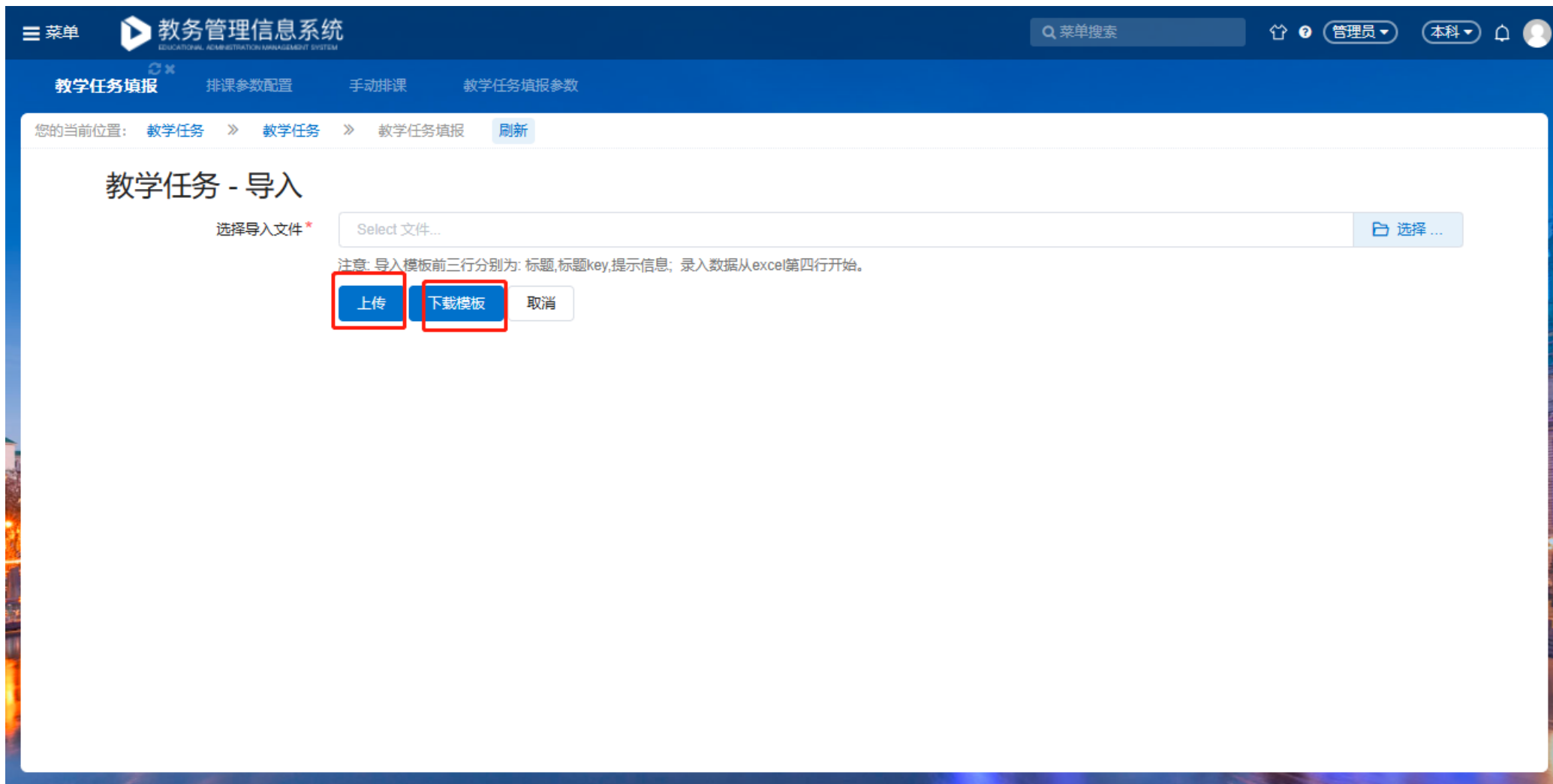
五、填报公共选修课

新建教学任务支持excel导入的形式，点击新增导入按钮。



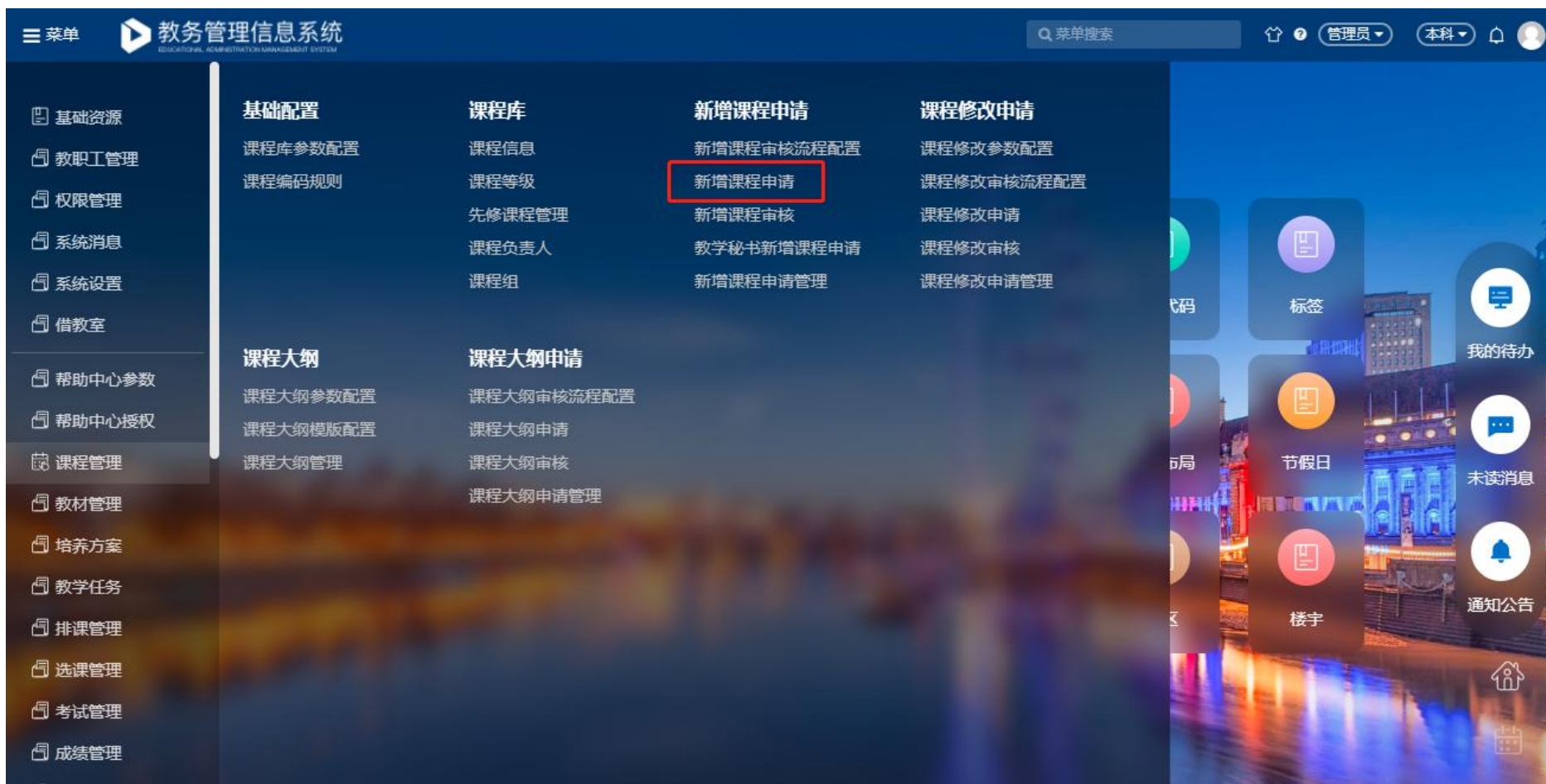
五、填报公共选修课

下载模板，按模板要求填写，最后选择上传即可。



六、新增课程申请

如任课教师有新开课程的需求，请在“课程管理-新增课程申请”菜单中填写课程信息及课程大纲，并提交申请。



六、新增课程申请

如果新增课程属于本专业课程，选择本专业，反之选择非本专业。

The screenshot displays the '新增课程申请' (New Course Application) page. At the top, there is a navigation bar with '菜单' (Menu), '教务管理信息系统' (Educational Administration Information System), and a search bar. Below the navigation bar, the page title '新增课程申请' is shown. The main content area includes a breadcrumb trail: '您的当前位置: 课程管理 >> 新增课程申请 >> 新增课程申请'. Below the breadcrumb, there are search filters for '中文名称', '英文名称', '学分', '总学时', '学历层次', '课程类别', '管理部门', and '默认开课部门'. A '查询' (Search) button and a '重置' (Reset) button are also present. Below the filters, there is a toolbar with buttons for '+ 新增课程申请', '修改', '删除', '详情', '提交', and '撤回'. To the right of the toolbar, it shows '已选 0 条' and '1-1 of 1'. Below the toolbar, there is a table with columns for '英文名...', '学分', '总学...', '学历...', '课...', '管...', '默认开课部门', '周数', '周...', '默认...', '授课...', '是...', '是...', '是...', '启用...', '申请人', '申请日期时间', '申请理...', and '审核状态'. The table contains one row of data: '1234546 2 36 本科 学... 国... 国际商务外语... 18 2 考试 中文 是 否 否 启用 [avatar] 2023-03-30 16:14:35 新增课程 未提交'. A dropdown menu is open over the table, showing two options: '+ 本专业' (This Major) and '+ 非本专业' (Not This Major), with the first option highlighted by a red box.

六、新增课程申请

按要求填写课程信息和课程大纲，填写完成后提交进入审核流程。

教务管理信息系统
EDUCATIONAL ADMINISTRATION MANAGEMENT SYSTEM

菜单 菜单搜索 管理员 本科

新增课程申请

您的当前位置: 课程管理 >> 新增课程申请 >> 新增课程申请 刷新

新增课程申请 - 新建

课程信息 课程大纲

基本信息

中文名称 *

英文名称 *

学分 *

课程类别

课程性质 *

默认开课部门 *

默认考核方式 *

教学方式 *

授课语言 *

培养层次 *

启用状态 * 启用 不启用

中文简介

英文简介

备注

六、新增课程申请

如果是院系秘书代为申请，请选择教学秘书新增课程申请。



六、新增课程申请

新增课程申请的详细操作流程，可参考教务处网站（ <https://jwc.suibe.edu.cn/> ）提供的操作说明文件。

