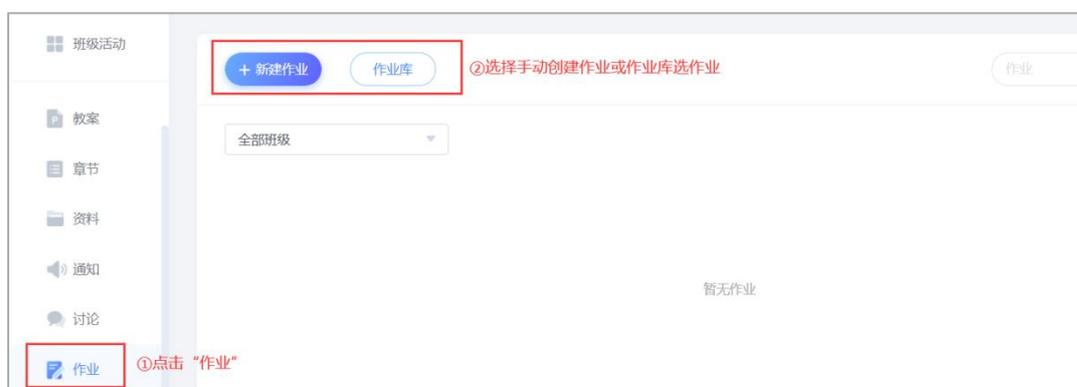


# 作业设置操作流程

## 1. 教师:作业发布

作业发给学生之后,什么时候看到答案、分数都可以由老师自由设置,现在我们一起来看下作业的发布与设置。电脑上进入课程之后选择作业,这里的新建作业就是我们前面作业库建设中所讲的手动创建作业的方式,我们创建作业之后,直接选择作业库。



在作业库中鼠标停留到需要发布的作业上,点击发布。



第一,选择作业发布的对象,可以全选发给所有的班级,也可以只勾选需要发布的班级,也可以选择班级左侧的三角标志,选人或选择小组发布。

**第一节测验**

发放对象 [选择发放对象](#)

有效时段 2021-02-01 11:22:58 — 请选择结束时间

允许学生补交

高级设置 ^

及格标准 0 分

**发放对象**

班级/学生 取消全选

1班 [点击班级可以选择小组或者按人发放](#)

▶ 1组

▶ 2组

 谢红芬

第二，选择学生作答作业的时间，开始时间和结束时间，到了开始时间学生可以进入作业作答，到了结束时间学生就不能再作答。如果我们允许学生补交的话，可以选择打开补交开关，允许补交之后意味着学生在这个时间结束之后仍然可以补交。

**第一节测验**

发放对象 [选择发放对象](#)

有效时段 2021-02-01 11:22:58 — 请选择结束时间

允许学生补交

第三，高级设置中可以设置及格分标准，当设置了及格分，学生没达到就会自动打回让学生重做，下面就可以设置学生重做的次数、以及重做中取哪次作业成绩，没勾选就是学生大于等于及格分的第一次作答成绩。

第四，高级设置中可以设置学生查看和作答。包括什么时候可以看到作业答案、查看分数的细节、学生重做是否显示对错，题目是否乱序，同一个作业，学生接收到的题目显示顺序不同，或者可以选择随机出题，学生作业作答是从作业里随机作答题目。

第五，督促设置。可以设定结束前多少时间自动发通知提醒未交学生。

第六，作答要求。完成多少任务点才可以做作业，任务点是指章节中设置的测验、图书、视频、文档、音频等，学生完成的数量与课程总数量的百分比。

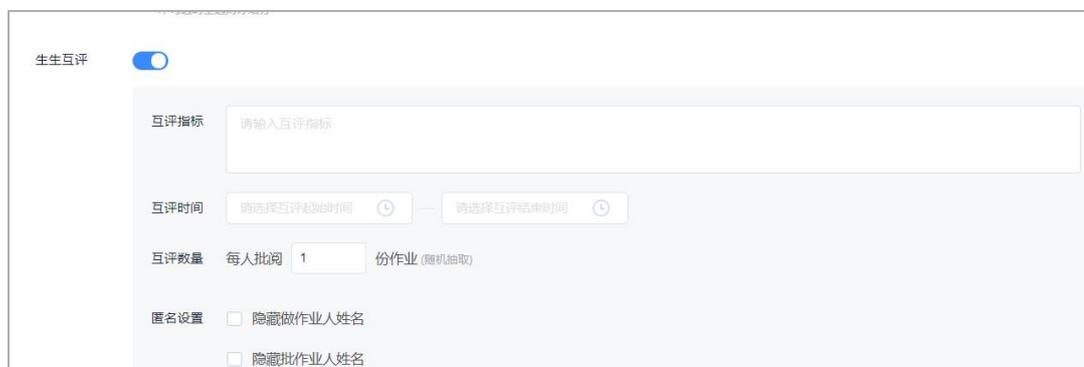
第七，评分设置。客观题是自动批阅的，填空题默认客观题，如果希望自己能来批阅的话，可以勾选设置填空题为主观题。包括系统自动评分过程中填空题不区分大小写、忽略符号，多选题可以设置未选全是否给分。



评分设置

- 填空题类型的题目设为主观题  
填空题类型的包括填空题、分录题、资料题，设为主观题后需教师手动批阅
- 填空题答案不区分大小写  
勾选后，英文大写和小写都可以得分
- 填空题答案忽略符号  
勾选后，答案内符号与标准答案不同也给分
- 多选题未选全给一半分  
不勾选时全选对才给分

第八，生生互评。如果作业中有主观题，老师可以自己批阅，也可以选择生生互评，学生相互打分自动取平均分，对批阅有修改的老师可以再修改。生生互评中可以设定学生互相评比的时候的打分指标、互评的时间、互评的数量，以及是否匿名。



生生互评

互评指标

互评时间  —

互评数量 每人批阅  份作业 (随机抽取)

匿名设置  隐藏做作业人姓名  
 隐藏批作业人姓名

确认之后点击发布就可以，发布之后的作业，在作业栏目当中可以查看，如果要修改作业设置，鼠标停留在作业上，点击右边的修改设置就可以修改，比如延长时间，学生是否可以补交等。如果作业需要删除，鼠标停留在作业上，点击右边删除就可以，删除之后的作业学生看不到，也不会记录到课程综合成绩当中。

这就是作业的发布和设置。

## 2. 学生：作业作答

老师发布作业之后，学生在教学平台或学习通中都可以收到并参与作答。电脑上进入课程之后在作业栏目当中，可以查看到自己的作业信息，灰色的代表已经截止。蓝色的代表正在进行中，同时右边会显示剩余时间。



点击作业进入作答，如果有主观题，可以根据要求上传图片、文档、视频、附件等。作答之后，可以点击右侧的答题卡，来快速查阅题目自我检测，如果暂时不想提交可以点击右上角保存，平台会自动保存当前作答记录。如果全部完成，可以点击右上角提交就可以。







这就是学生电脑上作业作答与互评。

### 3. 教师: 作业批阅与查看

作业发布之后, 教师可以随时查看学生的作答情况或对作业进行批阅。进入课程之后左侧选择作业栏目, 这里可以通过班级和作业状态来筛选作业。



首先, 可以查看学生作答情况。在每个作业中后面会显示作业提交情况, 分别是提交作业数量和需要待批阅作业数量, 如果是客观题, 这前面待批阅数字就是0, 点击“批阅”进入作业详情界面, 左上角可以切换班级, 下面是显示学生的作业详情, 可以查看已交学生和未交学生, 右侧也会显示总的提交情况, 比如

班级多少人、交了多少人、没交多少人。在作业详情界面，可以查看学生的基本信息、作答情况和成绩，也可以选择学号、提交时间、成绩进行升序或降序排列。



其次，如果作业中有主观题的时候，需要教师批阅，批阅方式可以选择按照学生批阅，也可以选择按照题目批阅。按人批阅直接在学生后面点击批阅。



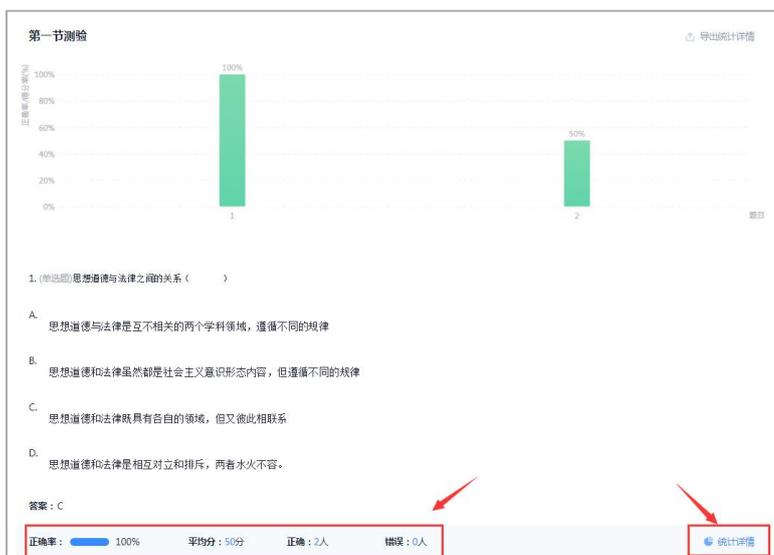
在批阅界面可以查看学生作答情况，并在下方输入学生得分以及评语，评语可以文字、图片、声音、等。如果是图片，点击图片可以对图片进行批注，批注之后自动会出现在批语当中。如果是文字的，可以点击相似度查询看学生答案与教师答案的相似度，然后可以快速打分，作业觉得优秀的话也可以选择转发至讨论给学生看。如果相对学生的作业暂时不想转发，也可以选择添加标签，点击标记为，可以新建标记，标记的可在单题统计中查看。批阅之后如果觉得学生不理想，可以选择打回重做，如果作答可以，点击提交完成批阅。如果想继续批阅剩下学生，点击提交并进入下一份就可以。按题批阅，会显示当前需要批阅的题目及批阅数量，点击批阅进入批阅界面，点击上下份切换批阅。



最后, 可以查看总体的作业统计详情。在更多作业详情当中, 首先可以查看每个题目的准确率。



在具体每个题目中可以查看平均分、正确和错误人数, 点击可以查看具体哪些学生。



点击统计详情可以查看图形统计及所有学生答题记录,也可以选择单题导出学生的作答情况。这是作业的统计,在统计详情中可以通过批阅的时候标签来筛选。



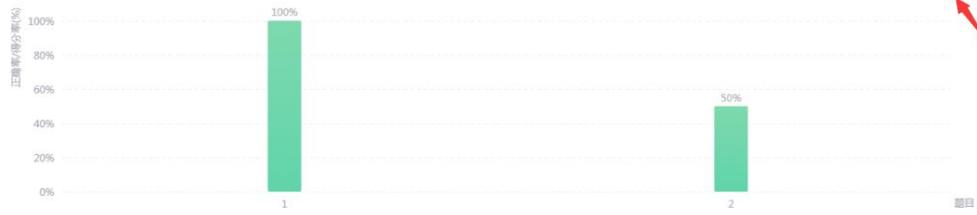
进入作业之后我们还可以选择导出作业的成绩表格或在更多当中把学生的作业打包附件下载。

姓名	学号/工号	提交时间	提交IP	状态	批阅人	成绩	操作
苏倩倩		02-01 14:17	59.52.186.103	完成		50	查看 打回
谢红芬		02-01 14:26	59.52.186.103	完成		100	查看 打回

作业可以查看单题、也可以查看整体作答数据,可以看某个学生,也可以看整体学生,可以在线批注、添加标签,也可以点击作业的“更多”——“作业统计”右上角导出作业详情。

## 第一节测验

[导出统计详情](#)



1. (单选题) 思想道德与法律之间的关系 ( )

- A. 思想道德与法律是互不相关的两个学科领域，遵循不同的规律
- B. 思想道德和法律虽然都是社会主义意识形态内容，但遵循不同的规律
- C. 思想道德和法律既具有各自的领域，但又彼此相联系
- D. 思想道德和法律是相互对立和排斥，两者水火不容。