

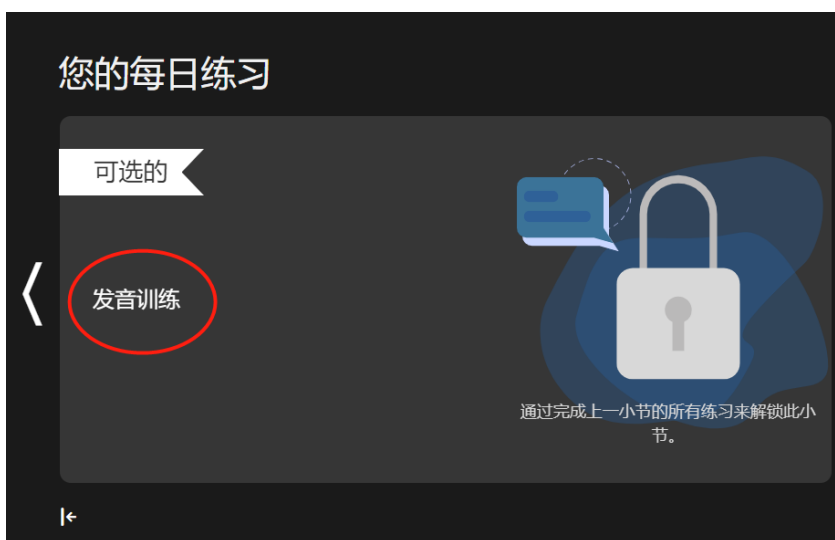
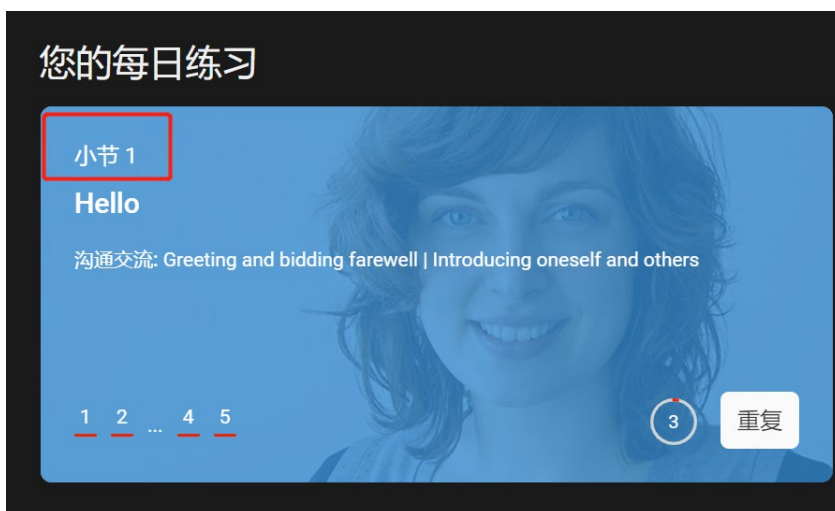
《商务英语应用模拟训练》学习解答

各位同学：

2023-2024 学年第二学期《商务英语应用模拟训练》课程学习已开始，就课程学习内容疑惑之处及相关注意事项，再作以下说明：

➤ 必学模块

“您的每日练习”及“您的 Essentials”。“您的每日练习”包含 72 小节的习题和 24 个“可选的发音训练”都是必学内容。



➤ 选学模块

“拓展您的技能”为选学模块。此模块涉及到“词汇”、“语法”、“商务”、“发音”4 个板块，此部分不做量的考核，主要合并必学模块部分的学习时间，作为每周学习时长的考核。

➤ 课程成绩

课程成绩由线上学习成绩以及学期末的线下期末测试成绩构成（期末测试由教务处统一安排时间及机房进行，届时请关注教务处网站通知）。二者的权重各占 50%。线上学习成绩主要是由：“您的每日练习”中 72 个小节的成绩、24 个发音成绩和“您的每日练习”中推送的线上“等级测试 X.X”成绩组成。课程中“您的 Essentials”及“拓展您的技能”主要涉及到每周学习时间的考核，这部分内容对学习时间有要求，对学习量不作要求。未达到每周学习时长要求，根据规定，会进行扣分。

特别提示：“等级测试 X.X”只有在“您的每日练习”进度达到 100%且平均分**超过** 60 分，系统才会推送。该测试无法重置，遇到网络问题，请关闭页面，后续再重新登陆点击继续完成测试。为保证系统能推送“等级测试 X.X”，建议至在 2024 年 6 月 23 日 23:00 **前**保质保量完成“您的每日练习”中所有内容。



➤ 特别注意

课程**不允许**突击学习，“您的每日练习”每周**至多**学习 6 小节（每个级别共 72 小节），当前级别等级测试完成后，需停留当前级别，可以继续复习，**不允许**点击“转到级别 xx”提前进入下一级别学习。**不允许**使用外挂插件刷题，一经发现，课程总评成绩以 0 分计算。

